



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
DZIELNICY MOKOTÓW  
m.st. Warszawy

02-547 WARSZAWA, UL. FAŁĘCKA 10, TEL. 849 44 66

REGON: 002185328 nr konta: CITI HANDLOWY 19 1030 1508 0000 0005 5046 5027

Warszawa, dnia 05 kwietnia 2024 r.

DAG.26.72.2024.KZ

### ZAPYTANIE CENOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy ul. Fałęcka 10, 02-547 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest malowanie ścian i sufitów oraz demontaż ścianki działowej gipsowo kartonowej w jednym z pomieszczeń wraz z uzupełnieniem gresu na podłodze w Filii 1 Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. Iwickiej 19, 00-735 Warszawa.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 3) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy, wskazać Zamawiającemu czy zamówienie wykona własnymi siłami, czy też zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia – należy wówczas wskazać zakres przewidziany do realizacji przez podwykonawcę oraz firmę podwykonawcy.
- 4) Wykonawca będzie wykonywał prace objęte przedmiotem umowy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia przed przystąpieniem do realizacji umowy wykazu pracowników wraz z numerami i serią dowodów osobistych, którzy w jego imieniu będą realizować projekt umowy wraz z określeniem osoby pełniącej funkcję nadzoru.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia wyposażenia pomieszczeń przed kurzem, pyłem i innymi zanieczyszczeniami oraz do bieżącego utrzymania czystości w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach, w których prowadzony jest remont, a także do bieżącego (codziennego) sprzątania po zakończeniu prac.

#### 2. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Koszt materiałów niezbędnych do wykonania prac, Wykonawca uwzględni w cenie oferty.
- 2) Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego terenu prac celem sprawdzenia miejsca oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z Panem Pawłem Trocińskim pod nr. tel.: 517 207 491

#### 3. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wartość zamówienia,
- 3) zdolności technicznej i zawodowej – Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przynajmniej jednego zamówienia w zakresie roboty budowlanej wewnątrz budynku o wartości nie mniej niż 20 000 zł brutto.

Doświadczenie, o którym mowa musi obejmować m.in.: kładzenie tynków, malowania ścian i sufitów oraz kładzenie gresu, terrakoty, itp.

- 4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do zapytania cenowego.
- 3) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, Wykonawca składa w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Wypełniony i podpisany formularz oferty – załączniki nr 3.
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 4.
- 6) Paraflowany wzór umowy – załącznik nr 5.
- 7) **Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie wizji lokalnej.**

#### 5. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia prac i zgłoszenia odbioru: od daty podpisania umowy do 31 maja 2024 r.

#### 6. Osoba upoważniona do kontaktu

Katarzyna Zawirska tel.: 517 208 189 sprawy merytoryczne i proceduralne.

#### 7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający wymaga aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 5) Cena ofertowa to wartość brutto usługi.

#### 8. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [administracja@opsmokotow.pl](mailto:administracja@opsmokotow.pl) **do dnia 19 kwietnia 2024 r. do godz. 10:00.**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### 9. Ocena ofert

- 1) Kryterium oceny ofert jest cena-waga 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

- 2) Ocena punktowa złożonych ofert w kryterium „Cena-waga 100%” zostanie dokonana na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania cenowego i będzie przeliczona według wzoru opisanego powyżej.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów,
- 4) Oferta Wykonawcy niespełniająca powyższych warunków podlega odrzuceniu.

#### **10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania cenowego, rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny lub jego unieważnienia bez podania przyczyny przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej Ośrodka.
- 2) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej Ośrodka.
- 3) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i przesłania swojej oferty.
- 4) W sytuacji, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wyzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
- 5) W sytuacji, gdy Zamawiający otrzyma najkorzystniejszą ofertę cenową, która przekracza kwotę, jaką może on przeznaczyć na realizację zamówienia, dopuszcza się negocjowanie oferty, której celem będzie ustalenie ostatecznej ceny. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie.
- 6) Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 7) Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **Klauzula Informacyjna RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

**Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy jest: **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, ul. Fałęcka 10, 02-547 Warszawa.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych ośrodka za pomocą adresu [iod@opsmokotow.pl](mailto:iod@opsmokotow.pl).
3. Administrator danych osobowych – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy;
  - 2) realizacji umów zawartych z kontrahentami ośrodka;
  - 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych

osobowych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy:
      - ⇒ osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      - ⇒ przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
      - ⇒ Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
      - ⇒ osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
    - e) prawo do przenoszenia danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      - ⇒ przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
      - ⇒ przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
    - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      - ⇒ zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
      - ⇒ przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane

dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

p.o. Dyrekto Ośrodka Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy/-Irena Porębska  
(Oryginalnie podpisany dokument znajduje się w  
siedzibie Ośrodka)