



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
D Z I E L N I C Y M O K O T Ó W
m.st. Warszawy

02-547 WARSZAWA, UL. FAŁĘCKA 10, TEL. 849 44 66

REGON: 002185328 nr konta: CITI HANDLOWY 19 1030 1508 0000 0005 5046 5027

Warszawa, dnia 06.02.2024 r.

ZAPYTANIE CENOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy ul. Fałęcka 10, 02-547 Warszawa zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w formie zapytania cenowego na „Przeprowadzenie cyklu Superwizji dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej w 2024 roku”.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi, polegającej na przeprowadzeniu cyklu Superwizji w 2024 roku dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Bartłomieja 3 do dnia 06.12.2024 r. Superwizja ma na celu wspieranie pracy pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej – **asystentów rodziny, psychologów i specjalistów**, umożliwia wymianę doświadczeń i zapobiega wypaleniu zawodowemu poprzez zastosowanie odpowiednich narzędzi i technik takich jak: warsztat, mini wykład, prezentacje, omawianie indywidualnych przypadków, konsultacje zastosowanych technik pracy lub innych, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami grupy odbiorców.

Asystenci Rodziny w Dziale Pomocy Specjalistycznej to osoby z wieloletnim doświadczeniem w pracy z rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej, rodzinami wieloproblemowymi, z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi, bezrobotnymi i innymi, mającymi wpływ na funkcjonowanie całych rodzin. Poza pracą z rodzinami, Asystenci Rodziny prowadzą warsztaty umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, grupy wsparcia dla rodziców dzieci i młodzieży w różnych grupach wiekowych. Pracę z klientem realizują głównie w nurcie Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach oraz w oparciu o wiedzę uzyskaną na licznych szkoleniach, m.in. z zakresu TSR (I, II stopień), przeciwdziałania przemocy w rodzinie (SPPwR), przeciwdziałania i terapii uzależnień, mediacji, interwencji kryzysowej, związanych z problematyką opieki i wychowania dzieci i młodzieży, dysfunkcji rozwojowych i innych.

Psycholodzy i Specjaliści pracy z rodziną w Dziale Pomocy Specjalistycznej to osoby z wieloletnim doświadczeniem w pracy indywidualnej i grupowej z klientami pomocy społecznej. Zajmują się pracą z klientami u których występują problemy rodzinne, psychologiczne i społeczne. Wykorzystują różnorodne metody pracy z klientem, głównie w nurcie Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach oraz w oparciu o wiedzę uzyskaną podczas licznych szkoleń, m.in. z zakresu TSR (I, II stopień), przeciwdziałania przemocy w rodzinie (SPPwR), przeciwdziałania i terapii uzależnień, coachingu, interwencji kryzysowej, związanych z dysfunkcjami rozwojowymi, z problematyką opieki i wychowania dzieci i młodzieży. Poza pracą z indywidualnym klientem i rodziną prowadzą terapię par (psycholodzy), warsztaty umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, grupy wsparcia dla rodziców, warsztaty dla służb pracujących z rodzinami.

Celami wykonania przedmiotu zamówienia są:

Skuteczna i systematyczna analiza pracy własnej pracowników; wspieranie umiejętności koordynacji pracy z pojedynczymi członkami rodzin jak i z całymi rodzinami, objętymi wsparciem specjalistycznym; wyznaczanie realnych celów zawodowych (swoich i podopiecznym), wyznaczanie adekwatnych kierunków pracy; indywidualizacja pracy zgodna z potrzebami podopiecznych; wymiana doświadczeń; wspieranie umiejętności diagnozy kryzysu, zagrożenia życia oraz pracy z klientem; przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu; wyznaczanie adekwatnych kierunków pracy; indywidualizacja pracy zgodnie z potrzebami i możliwościami klientów; wymiana doświadczeń.

łącznie dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej przewiduje się zrealizowanie **32 godzin zegarowych superwizji**:

- w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zamawiający przewiduje, że może zaistnieć potrzeba spotkań zarówno grupowych jak i indywidualnych.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) zgodnie z wyłączeniem określonym w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

1. Obowiązki Wykonawcy

- 1) zapewnienie trenera posiadającego uprawnienia superwizora Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego albo Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub superwizora aplikanta jednego z tych towarzystw lub superwizora innego towarzystwa psychoterapeutycznego reprezentującego jeden z wymienionych nurtów: terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach, poznawczo-behawioralnego lub systemowego.
- 2) zapewnienie trenera posiadającego wiedzę i udokumentowane dowodami doświadczenie z zakresu przeprowadzania zajęć grupowych i indywidualnych dla osób pracujących z rodzinami przeżywającymi trudności zawodowe, społeczne i wychowawcze (przede wszystkim z klientami pomocy społecznej) z zakresu stanowiącego przedmiot zapytania, czyli w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) dwie tego rodzaju usługi, po co najmniej 30 godzin zegarowych każda - załącznik nr 5),
- 3) zapewnienie sprzętu i akcesoriów niezbędnych do realizacji spotkań superwizji, co należy uwzględnić w kalkulacji kosztów realizacji zamówienia,
- 4) ustalenie z Zamawiającym harmonogramu spotkań superwizyjnych,
- 5) przeprowadzenie spotkań superwizyjnych w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 6) prowadzenie ewidencji wykonanych godzin pracy, list obecności na sesjach superwizyjnych wraz z wykazem godzinowym,
- 7) przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na koniec każdych zajęć, będących przedmiotem zamówienia, których wzór przedstawi Zamawiający,
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym w zakresie przebiegu realizacji usługi,
- 9) informowanie Zamawiającego o każdej zmianie, zwłaszcza w zakresie zmian dotyczących terminów spotkań superwizyjnych z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 5 dni roboczych) w taki sposób, by zapewnić maksymalnie największej liczbie uczestników możliwość udziału w zajęciach superwizyjnych przy czym zmiany w harmonogramie spotkań nie powodują konieczności aneksowania umowy,
- 10) sporządzenie sprawozdania, zawierającego dokładny opis przeprowadzonych działań wraz z uzasadnieniem ich celowości, informacjami na temat napotykanych trudności oraz sposobów ich rozwiązywania i przedstawienie go Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi, jednak nie później niż do 06.12.2024 roku,
- 11) przestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) Odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wypełniona oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia trenera wskazanego do realizacji usługi, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) – Obowiązki Wykonawcy.
- 4) Wypełniony wykaz godzin spotkań z zakresu superwizji – załącznik nr 2
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie warsztatów/szkoleń o których mowa w pkt 1 ppkt 2 – Obowiązki Wykonawcy.
- 6) Wypełnione oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4.

- 7) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
- 8) Paraflowany wzór umowy – załącznik nr 3.

3. Osoby upoważnione do kontaktu

Michał Ziembowicz tel.: 506 221 414 sprawy proceduralne

Aneta Szczygielska tel.: 517 207 314 sprawy merytoryczne

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 5) Cena ofertowa to wartość brutto usługi.

5. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać:
 - a) drogą pocztową na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy ul. Fałęcka 10, 02-547 Warszawa,
 - b) drogą mailową na adres: administracja@opsmokotow.pl
- 2) Termin złożenia oferty: **do 14.02.2024 r. do godz. 12⁰⁰**
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Ocena ofert

1. Kryterium oceny ofert jest cena-waga 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.
3. Oferta Wykonawcy niespełniająca powyższych warunków podlega odrzuceniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów zapytania cenowego. W takiej sytuacji, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru.
 - 2) zaproszenia potencjalnego Wykonawcy przed podpisaniem umowy, by dokonać oceny kwalifikacji i kompetencji koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.

7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania cenowego, rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej Ośrodka.
- 3) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej Ośrodka.

- 4) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i przesłania swojej oferty.
- 5) W sytuacji, gdy Zamawiający otrzyma najkorzystniejszą ofertę cenową, która przekracza kwotę, jaką może on przeznaczyć na realizację zamówienia, dopuszcza się negocjowanie oferty, której celem będzie ustalenie ostatecznej ceny. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie.
- 6) Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

p.o. Dyrektora

Ośrodka Pomocy Społecznej

Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy/-Irena Porębska

(Oryginalnie podpisany dokument

znajduje się w siedzibie Ośrodka)