



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
D Z I E L N I C Y M O K O T Ó W  
m.st. Warszawy

02-547 WARSZAWA, UL. FAŁĘCKA 10, TEL. 849 44 66

REGON: 002185328 nr konta: CITI HANDLOWY 19 1030 1508 0000 0005 5046 5027

Warszawa, dnia 16.01.2023 r.

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

### **(Zapytanie ofertowe)**

**Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych , sanitarnych i korytarzy w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st Warszawy w budynkach przy ul. Fałęckiej 10 oraz Iwickiej 19**

**Postępowanie prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)**

**z uwagi na wartość zamówienia w zw. z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.**

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

ul. Fałęcka 10

02-547 Warszawa

tel. 22 849 44 66

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://opsmokotow.pl/>

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne sprzątanie pomieszczeń :

- 1) w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. Fałęckiej 10 w Warszawie,
- 2) w budynku Filii Nr 1 Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. Iwickiej 19 w Warszawie

- 2.2. Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w/w obiektów, po wcześniejszym umówieniu terminu i godziny.
- 2.3 .Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) określa kod 90910000 (Usługi sprzątania).
- 2.4 .Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określony został w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego oraz we wzorze Umowy określonym w Załączniku Nr 6 do Zapytania ofertowego.
- 2.5 .Usługi będą świadczone przy użyciu sprzętu i środków czystości zapewnionych przez Wykonawcę i na jego koszt
- 2.6 . Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z jego gospodarczym przeznaczeniem.
- 2.7 . Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy wskazane w umowie w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2.8 . Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim i adekwatnym do zakresu zamówienia zapleczem technicznym i kadrowym, niezbędnym do wykonania zamówienia.
- 2.9 . Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.10 Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: nie wcześniej niż od dnia 01.02.2023 r. do dnia 31.07.2024 r.

Jeżeli umowa nie zostanie podpisana przed terminem początkowym wskazanym powyżej, rozpoczęcie realizacji usług nastąpi w terminie późniejszym, uzgodnionym między stronami.

#### **4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

4.1 . O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 4 umowy z zakresu usług porządkowych realizowanych na rzecz firm lub obiektów użyteczności publicznej na kwotę łączną co najmniej 100.000,00 zł (słownie: *sto tysięcy zł*) brutto, przy czym minimalna wartość pojedynczej umowy nie może być mniejsza niż 25.000,00 zł (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy zł*) brutto, których należyte wykonanie potwierdzone zostanie przez Wykonawcę załączonymi do oferty dokumentami, np. referencjami.

Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie dołączonego do oferty Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz usług, o którym mowa powyżej, stanowi Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ponadto Zamawiający informuje, iż wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert zrealizował nienależycie usługi porządkowe na rzecz firm lub obiektów użyteczności publicznej. Przez nienależytą realizację usług należy rozumieć usługi/umowy, które zostały wypowiedziane przez Zamawiającego z przyczyn leżących po

stronie Wykonawcy, bądź jeśli Zamawiający nałożył na Wykonawcę co najmniej dwie kary umowne z tytułu nienależytego wykonywania umowy.

Do oferty należy dołączyć także Wykaz usług zrealizowanych nienależycie, który stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.

- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- a) 1 kierownikiem / koordynatorem bez wymogu zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, z wykształceniem co najmniej średnim.

Uwaga! W przypadku konieczności zmiany kierownika, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia i skierowania do kierowania usługami sprzątania osobę spełniającą wszystkie wymagania określone dla kierownika obiektu. W przypadku naruszenia tego postanowienia, Zamawiający będzie miał prawo do obciążenia Wykonawcy karami umownymi. Każda zmiana kierownika, z inicjatywy Wykonawcy musi zostać zgłoszona Zamawiającemu i może zostać dokonana po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Obecność koordynatora raz w tygodniu w Ośrodku jest obowiązkowa.

- b) co najmniej 1 osobę do prac codziennych (wymagane) zatrudnione w oparciu o umowę o pracę na cały okres realizacji zatrudnienia, dobrym stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie obowiązków wynikających z zakresu usług (w tym noszenie worków ze śmieciami po schodach, praca na drabinie, inna praca w pozycji wymuszonej itp.), z wykształceniem co najmniej podstawowym. Właściciel firmy sprzątającej może osobiście świadczyć usługi sprzątające pod warunkiem, że spełnia wymagania określone powyżej, za wyjątkiem wymogu zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę.

W przypadku konieczności zmiany pracownika, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia i skierowania do realizacji usług sprzątania osobę spełniającą wszystkie wymagania określone dla pracownika.

W przypadku naruszenia tego postanowienia, Zamawiający będzie miał prawo do obciążenia Wykonawcy karami umownymi. Każda zmiana osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, z inicjatywy Wykonawcy musi zostać zgłoszona Zamawiającemu i może zostać dokonana po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca udokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez dołączenie do oferty oświadczenia oraz Wykaz osób (stanowiący Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego) wraz z informacjami jednoznacznie potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

- 3) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówień

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 50.000,00 zł (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy zł*).

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawcę nieposiadającego polisy o wskazanej przez Zamawiającego wartości, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o gotowości zawarcia ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację usług (niewywiązanie się przez Wykonawcę z tego obowiązku upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy i zlecenia realizacji usług kolejnemu Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert).

4.2 Ocena wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania

ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 4.1 pkt 1) i 3) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Warunek określony w ust. 4.1 pkt 2), Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, mogą spełniać łącznie.

## 5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty, sporządzonej na formularzu wg Załącznika Nr 2 do Zapytania ofertowego, należy załączyć:

1) **wykaz usług**, sporządzony według treści Załącznika Nr 3 do Zapytania ofertowego wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dokument w oryginale, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem).

Uwaga: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów ich należytego wykonania.

2) **wykaz usług zrealizowanych nienależycie**, sporządzony według treści Załącznika Nr 4 do Zapytania ofertowego.

3) **wykaz osób**, sporządzony według treści Załącznika Nr 5 do Zapytania ofertowego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 4) opłaconą **polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub stosowne oświadczenie;

Jeżeli z przedstawionego dokumentu nie będzie wynikało, że ubezpieczenie jest opłacone, Wykonawca do oferty powinien załączyć dokument potwierdzający opłacenie składki ubezpieczeniowej np. kopię przelewu.

- 5) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wymóg ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wydruk z KRS bądź CEIDG, w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności.

5.1 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.

5.2 Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować formularze wykazów, informacji i oświadczeń opracowane samodzielnie, z zastrzeżeniem, że ich treść musi być tożsama z załącznikami do Zapytania ofertowego opracowanymi przez Zamawiającego.

5.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.

5.4 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi wynikać uprawnienie do reprezentowania w postępowaniu (pełnomocnictwo rodzajowe).

5.5 Cena ofertowa, wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, podana w kwocie brutto (oraz netto) musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie

powinny być również wyrażone w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego będzie skutkowało poprawieniem zaistniałych omyłek rachunkowych.

5.6 Cenę oferty należy skalkulować podając zryczałtowaną cenę brutto za podstawowe usługi porządkowe w rozbiu na 12 miesięcy. Ceną oferty będzie suma wszystkich składowych kwot wskazanych przez Wykonawcę na okres 12 miesięcy (zgodnie z załączonym formularzem ofertowym). Zamawiający zakłada, że comiesięczne rozliczenia będą dokonywane w formie ryczałtu nieobejmującego dodatkowych usług.

5.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

## **6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną (skan dokumentów podpisany przez Wykonawcę) **do dnia 24.01.2024 r. godz. 12.00**

na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy**

**ul.Falęcka 10 , 02-547 Warszawa**

**e-mail: [administracja@opsmokotow.pl](mailto:administracja@opsmokotow.pl)**

UWAGA. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ośrodka. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

## **7. KRYTERIA KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

7.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:



a) cena ofertowa brutto podana w ofercie i wyrażona w PLN - waga kryterium 100 %,

## 7.2 Sposób przyznawania punktów:

Kryterium „CENA”

$$C=(CON/COB) \times 100 \%$$

gdzie:

C - oznacza cenę,

CON – oznacza cenę oferty najniższej

COB – cenę oferty badanej

7.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

7.4 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty uzyskały tyle samo punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7.5 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen brutto wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

8.1 Zamawiający przy wyborze ofert zastosuje procedurę odwróconą zgodnie, z którą najpierw stworzy ranking ofert (od najwyższej ocenionej do najniższej ocenionej), a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów zaoferował usługi zgodne z wymaganiami Zamawiającego i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawcy, którzy zajęli kolejne miejsca nie będą wyzвани do składania wyjaśnień bądź uzupełniania

dokumentów.

- 8.2 Zamawiający informuje, iż będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w zależności od zaistniałej sytuacji faktycznej. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu w nim określonego będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu.
- 8.3 Zamawiający informuje, iż odrzuci oferty których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania oraz te zawierające rażąco niską cenę (po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień / kalkulacji ceny i ocenie tychże przez Zamawiającego).
- 8.4 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie wykażą, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu lub w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 4.1 pkt 1) (nienależyte wykonanie umów). Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8.5 Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość podjęcia negocjacji, z Wykonawcą najwyższej ocenionym, w sytuacji, gdy oferta ta będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia kwoty jaką dysponuje do wysokości oferty najwyższej ocenionej.
- 8.6 Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w sytuacji, gdy nie wpłyną oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone lub oferta najwyższej oceniona przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego, a negocjacje, o których mowa powyżej nie odniosły zamierzonego skutku.
- 8.7 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie oraz zamieści informację na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.
- 8.8 Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsca na liście rankingowej i potwierdzi chęć realizacji zamówienia.
- 8.9 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana Umowa na wzorze określonym w Załączniku Nr 6 do Zapytania ofertowego.

8.10 Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.), t.j.:

- a) których wymieniono w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisano na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę osób i podmiotów objętych sankcjami.

## 9. KLAUZULE INFORMACYJNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 9.1 administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, ul. Fałęcka 10, 02-547 Warszawa tel. 22 849 44 66,
- 9.2 Ośrodek powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@opsmokotow.pl](mailto:iod@opsmokotow.pl) lub adres do korespondencji podany w punkcie
- 9.3 dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi porządkowe prowadzonego na podstawie rozeznania rynku (bez zastosowania ustawy Pzp);
- 9.4 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej;
- 9.5 dane osobowe Wykonawcy zawarte w ofercie będą przechowywane, przez okres obowiązku archiwizacyjnego, określonego w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, obowiązującym w OPS;
- 9.6 w odniesieniu danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9.7 Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

#### 9.8 Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **10. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SĄ:**

- a. w zakresie spraw proceduralnych i przedmiotu zamówienia: Pan Michał Ziembowicz tel. 506 221 414 ;
- b. ewentualne zapytania co do przedmiotu zamówienia można przesyłać na adres e-mail: [administracja@opsmokotow.pl](mailto:administracja@opsmokotow.pl)

## **11.ZAŁĄCZNIKI**

- 11.1 Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 11.2 Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- 11.3 Załącznik nr 3 – Wykaz usług.
- 11.4 Załącznik nr 4 – Wykaz usług zrealizowanych nienależycie.
- 11.5 Załącznik nr 5 – Wykaz osób.
- 11.6 Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

### **UPUBLICZNIENIE**

Strona internetowa OPS

Dyrektor

Ośrodka Pomocy Społecznej

Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy/-/Ewa Wąsik

(Oryginalnie podpisany dokument

znajduje się w siedzibie Ośrodka )