

UMOWA NR OP/MO/...../.....

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-IX.0052.1382.2012 z dnia 14.03.2012 r. przez **Ewę Wąsik - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy** z siedzibą w Warszawie (02-547) przy ul. Fałęckiej 10, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe, wpisany do KRS pod nr....., reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wykonawcą”.
zwanych łącznie Stronami

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§1**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem niniejszej umowy jest „Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych , sanitarnych i korytarzy w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st Warszawy w budynkach przy ul. Fałęckiej 10 oraz Filii Nr 1 przy ul.lwickiej 19”

– zgodnie z ofertą z dniar. stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy.

§2**WARUNKI WYKONANIA UMOWY**

Kompleksowe sprzątanie będzie obejmować czynności zgodnie ze **Szczegółowym zakresem prac porządkowych**, stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy.

§3**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY/NADZÓR**

1.W celu właściwej współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, obydwie strony umowy wyznaczają osoby odpowiedzialne za całokształt przedsięwzięć wynikających z jej realizacji:

- 1) ze strony Zamawiającego Michał Ziembowicz , tel.: 506 221 414,
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:

.

2.O każdej zmianie osób wymienionych w ust. 1 druga Strona zostanie powiadomiona w formie pisemnej. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany niniejszej Umowy w formie aneksu.

§4**CZAS TRWANIA UMOWY**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od 01.02.2024 r. do 31.07.2024 r.

§5**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
7. Środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń, o których mowa w § 1 dostarczane przez Wykonawcę będą zgodne z właściwymi przepisami prawa.
8. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków czystościowych i sprzętu niezbędnych do wykonania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w Ośrodku, w szczególności w pomieszczeniach biurowych, nie uległy zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu, w szczególności Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń, jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub nie zostały wyraźnie wskazane przez pracowników Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia.
10. Wykonawca zobowiązany jest traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, uzyskane od Zamawiającego w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania umowy.
11. Zapewnienie obecności koordynatora, wskazanego w § 3 ust. 1 pkt. 2 niniejszej Umowy, w każdy tydzień, w przeglądzie pomieszczeń pod kątem jakości świadczonych usług. Przegląd pomieszczeń zostanie zakończony podpisaniem przez przedstawicieli Stron „Protokołu z przeglądu” którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy

§6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
2. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w dni powszednie :
 - a) Ulica Fałęcka 10 : 3 dni w tygodniu wtorek ,czwartek, piątek w godzinach 12.00-16.00
 - b) Ulica Iwicka 19 : 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia materiałów higienicznych tj. papier toaletowy, ręcznik papierowy typu ZZ oraz mydło w płynie.

§7

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w całkowitej wysokości:
Wartość netto:zł
Wartość VAT (23%):zł
Wartość brutto: zł
(słownie:.....).
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie w sześciu ratach nieprzekraczających następujących kwot;
 - 1) złotych brutto (słownie:) w miesiącu lutym ,
 - 2)złotych brutto (słownie:) w miesiącu marcu ,
 - 3)złotych brutto (słownie:) w miesiącu kwietniu,
 - 4)złotych brutto (słownie) w miesiącu maju ,
 - 5) złotych brutto (słownie) w miesiącu czerwcu
 - 6) złotych brutto (słownie) w miesiącu lipcu

3. Cena obejmuje sprzątanie, dojazd, środki czystości oraz narzędzia pracy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu usługi w danym miesiącu przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego według wzoru:

Nabywca:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP 525-22-48-481

Odbiorca faktury:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów
m.st. Warszawy
ul. Falęcka 10
02-547 Warszawa

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje stałą cenę usług w okresie obowiązywania umowy.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 1.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022r., poz. 893).

§8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne za:
 - 1) w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy w każdym przypadku, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 2) w wysokości 5% miesięcznej wartości brutto umowy w każdym przypadku gdy Wykonawca nie wykonał usługi sprzątania zgodnie ze Szczegółowym zakresem prac porządkowych, stanowiącym załącznik nr 2.
2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
3. Z tytułu nieobecności koordynatora w cotygodniowych przeglądach opisanych w § 5 ust. 11) niniejszej Umowy, w wysokości 400,00 zł,
4. Z tytułu dwukrotnego w okresie miesiąca kalendarzowego, protokołu z przeglądu sprzątania pomieszczeń, wskazującego na nienależytą jakość świadczonych usług, w wysokości 500,00 zł.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, a jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.

§9

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy zgodnie z art. 77 ust. 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą dotyczyć:
 - 1) nazwy, adresu oraz osób reprezentujących Strony,
 - 2) każdej zmiany, która jest korzystna lub neutralna dla Zamawiającego lub zmiany, której nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy,

- 3) z powodów uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy lub innych zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Wówczas kwota brutto miesięcznego wynagrodzenia zostanie powiększona o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami od dnia wejścia ich w życie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Adresem Wykonawcy dla doręczania wszelkiej korespondencji związanej z wykonaniem przedmiotu umowy jest adres wskazany w komparycji umowy.
5. W przypadku zmiany adresu do korespondencji, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy wysłana na dotychczasowy adres zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§10

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w niniejszej umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie.
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym z dniem powiadomienia Wykonawcy o rozwiązaniu umowy.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn.zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 2 zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
4. Wykonanie *niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy (a także jego pracowników).*
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z zawartej umowy będą rozstrzygane w drodze mediacji, a jeśli mediacja nie przyniesie skutku przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dniar.
2. Szczegółowy zakres prac porządkowych
3. Protokół z przeglądu