



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
DZIELNICY MOKOTÓW  
m.st. Warszawy

02-547 WARSZAWA, UL. FAŁĘCKA 10, TEL. 849 44 66

REGON: 002185328 nr konta: CITI HANDLOWY 19 1030 1508 0000 0005 5046 5027

Warszawa, dnia 23.11.2023 r.

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT** **(Zapytanie ofertowe)**

**Zakup 7 komputerów stacjonarnych AiO oraz 3 laptopów na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.**

**Postępowanie prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) z uwagi na wartość zamówienia w zw. z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

ul. Fałęcka 10

02-547 Warszawa

tel. 22 849 44 66

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://opsmokotow.pl/>

### **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup 7 komputerów stacjonarnych All In One oraz 3 laptopów „notebook” 15 cali na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą przy ulicy Fałęckiej 10 w Warszawie (dalej: „OPS” lub „Zamawiający”) według poniższej specyfikacji:

- 1) Część I przedmiotu zamówienia - Komputery stacjonarne model referencyjny Dell Optiplex 7410 N009O7410AIO35WEMEA – 7 szt.

- Ekran 23,8" ( 1920 x 1080, 16:9, IPS, Anti-Glare)
- Obudowa All in One (AiO)
- System operacyjny Microsoft Windows 11 Pro PL
- Typ procesora Intel Core i5 13gen.  
Procesor osiągający w teście PassMark Performance Test, co najmniej 24055 punktów w kategorii Average CPU Mark. Wynik dostępny na stronie: [https://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) Procesor posiadający min 14 rdzeni wg. specyfikacji producenta procesora. Pamięć podręczna cache min. 24MB.
- Dysk twardy Dysk SSD PCIe 512 GB
- Wielkość pamięci RAM Min. 16 GB DDR4, SO-DIMM, 3200 MHz, non-ECC
- Rodzaj karty graficznej Zintegrowana
- Rodzaj karty dźwiękowej Zintegrowana
- Dźwięk Wbudowane głośniki stereo, Wbudowany mikrofon
- Kamera internetowa FullHD
- Łączność Wi-Fi 802.11ax , LAN 10/100/1000 Mbps, Bluetooth 5.3
- Złącza USB 3.2, RJ-45, DisplayPort
- Gwarancja Min. 36 miesięcy z zachowaniem dysku twardego
- Mysz i klawiatura w zestawie bezprzewodowa
- Dodatkowe oprogramowanie Microsoft Office Home & Business 2021 PL

2) Część II przedmiotu zamówienia - Laptopy model referencyjny: Dell Vostro 3530 N1604QPVNB3530EMEA01 – 3 szt.

- Ekran 15,6" 1920 x 1080, 120 Hz, 16:9, WVA, Anti-Glare
- System operacyjny Microsoft Windows 11 Pro PL
- Typ procesora Intel Core i5 13gen. Procesor osiągający w teście PassMark Performance Test, co najmniej 17328 punktów w kategorii Average CPU Mark. Wynik dostępny na stronie: [https://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) Procesor posiadający min 10 rdzeni wg. specyfikacji producenta procesora. Pamięć podręczna cache min. 12MB.

- Dysk twardy Dysk SSD PCIe NVMe 512 GB
- Wielkość pamięci RAM Min. 16 GB DDR4 SO-DIMM, 2666 MHz, non-ECC
- Rodzaj karty graficznej Intel Iris Xe Graphics
- Częstotliwość odświeżania ekranu 120 Hz
- Dźwięk Wbudowane głośniki stereo, Wbudowany mikrofon
- Kamera internetowa HD
- Łączność Wi-Fi 802.11ac, LAN 10/100/1000 Mbps, Bluetooth
- Złącza USB-A 3.2 , USB-C 3.2, RJ-45, HDMI 1.4, Wyjście słuchawkowe/ wejście mikrofonowe
- Klawiatura Podświetlana (biały) + numeryczna
- Gwarancja Min. 36 miesięcy z zachowaniem dysku twardego
- Mysz i klawiatura w zestawie bezprzewodowa
- Dodatkowe oprogramowanie Microsoft Office Home & Business 2021 PL

2.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na dowolną ilość części.

2.3 Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) określają następujące kody:

- 1) 30200000-1 Urządzenia komputerowe
- 2) 30213100-6 Komputery przenośne.

2.4 Zamawiający wymaga aby przedmiot zakupu był fabrycznie nowy, nieodnawiany, pierwszego gatunku, nieużywany, niepowystawowy i pochodził z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

2.5 Zamawiający wymaga minimum 36-miesięcznej gwarancji na zakupione urządzenia (z zachowaniem dysku twardego).

2.6 Wykonawca nie ma prawa stosować plomb uniemożliwiających otworzenie wnętrza obudowy komputera.

2.7 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty takie jak instrukcje, gwarancje, certyfikaty, aprobaty (jeśli zapewnia je producent urządzenia i/lub wymagane są prawem polskim lub Unii Europejskiej).

- 2.8 Zamawiający dopuszcza zakup rozwiązania równoważnego w stosunku do sprzętu referencyjnego wskazanego powyżej (pod warunkiem spełnienia wymaganych parametrów technicznych takich jak przy Sprzęcie komputerowym referencyjnym – patrz pkt 2.1 Zapytania powyżej oraz z załącznikiem specyfikacji) Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do referencyjnego Sprzętu komputerowego. W przypadku zaoferowania Asortymentu równoważnego, wymagane jest dostarczenie kart katalogowych lub zestawienia parametrów zaoferowanego sprzętu.
- 2.9 Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane w umowie w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2.10 Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

### **4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 4.1 Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym** wg Załącznika Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
- 4.2 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- 4.3 Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować formularze wykazów, informacji i oświadczeń opracowane samodzielnie z zastrzeżeniem, że ich treść musi być tożsama z załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego opracowanymi przez Zamawiającego.
- 4.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania

Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.

- 4.5 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi wynikać uprawnienie do reprezentowania w postępowaniu (pełnomocnictwo rodzajowe).
- 4.6 Cena ofertowa, wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, podana w kwocie brutto musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie powinny być również wyrażone w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego będzie skutkowało poprawieniem zaistniałych omyłek rachunkowych.
- 4.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

## **5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną (skan dokumentów podpisany przez Wykonawcę) **do dnia 04.12.2023 r. godz. 12.00** na adres:

**Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy**

**ul. Falęcka 10**

**02-547 Warszawa**

**tel. 22 22 849 44 66**

**e-mail: [administracja@opsmokotow.pl](mailto:administracja@opsmokotow.pl)**

UWAGA. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do OPS. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

## **6. KRYTERIA KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

- 6.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie: cena ofertowa brutto podana w ofercie i wyrażona w PLN – waga kryterium: 100% (odrębnie dla każdej z części przedmiotu zamówienia).

- 6.2 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana najtańsza oferta.
- 6.4 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6.5 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen brutto wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 7.1 Zamawiający przy wyborze ofert zastosuje procedurę odwróconą zgodnie, z którą najpierw stworzy ranking ofert (od najtańszej do najdroższej), a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta była najtańsza zaoferował asortyment zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawcy, którzy zajęli kolejne miejsca nie będą wyzвани do składania wyjaśnień bądź uzupełniania dokumentów.
- 7.2 Zamawiający informuje, iż będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w zależności od zaistniałej sytuacji faktycznej. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu w nim określonego będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu.
- 7.3 Zamawiający informuje, iż odrzuci oferty których treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania oraz te zawierające rażąco niską cenę (po ewentualnym uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień / kalkulacji ceny i ocenie tychże przez Zamawiającego).
- 7.4 Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość podjęcia negocjacji, z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, w sytuacji, gdy oferta ta będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia kwoty jaką dysponuje do wysokości oferty korzystniejszej.

- 7.5 Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
- 1) nie wpłyną oferty;
  - 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone;
  - 3) oferta z najniższą ceną będzie znacznie przekraczała ceny rynkowe;
  - 4) oferta z najniższą ceną przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego, a negocjacje, o których mowa powyżej nie odniosły zamierzonego skutku.
- 7.6 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie oraz zamieści informację na stronie internetowej Ośrodka.
- 7.7 Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsca na liście rankingowej i potwierdzi chęć realizacji zamówienia.
- 7.8 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana Umowa, na zasadach i wzorze określonym przez Zamawiającego.
- 7.9 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.
- 7.10 Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.), tj.:
- 1) których wymieniono w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisano na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę osób i podmiotów objętych sankcjami.

## **8. KLAUZULE INFORMACYJNE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 8.1 administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, ul. Fałęcka 10, 02-547 Warszawa, tel. 22 849 44 66;
- 8.2 Ośrodek powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@opsmokotow.pl](mailto:iod@opsmokotow.pl) lub adres do korespondencji podany w punkcie 8.1.
- 8.3 dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup 7 komputerów stacjonarnych AiO oraz 3 laptopów na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy”, realizowanym bez zastosowania ustawy Pzp w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 8.4 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej;
- 8.5 dane osobowe Wykonawcy zawarte w ofercie będą przechowywane, przez okres obowiązku archiwizacyjnego, określonego w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, obowiązującym w OPS;



8.6 w odniesieniu danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8.7 Wykonawca posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8.8 Wykonawcy nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **9. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SĄ:**

9.1 w zakresie przedmiotu zamówienia – Pan Bartłomiej Dziekański, tel. 506221411

9.2 spraw proceduralnych – Pani Katarzyna Zawirska, tel. 517208189;

9.3 ewentualne zapytania co do przedmiotu zamówienia można przysyłać na adres e-mail: [administracja@opsmokotow.pl](mailto:administracja@opsmokotow.pl)

## **10. ZAŁĄCZNIKI**

10.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

/-/Ewa Wąsik

(Oryginalnie podpisany dokument  
znajduje się w siedzibie Ośrodka)