



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
D Z I E L N I C Y M O K O T Ó W
m.st. Warszawy

02-547 WARSZAWA, UL. FAŁĘCKA 10, TEL. 849 44 66

REGON: 002185328 nr konta: CITI HANDLOWY 19 1030 1508 0000 0005 5046 5027

Warszawa, dnia 17.11.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(Zapytanie ofertowe)

**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Dziennego
Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wiktorskiej 83/87 w Warszawie**

Postępowanie prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

z uwagi na wartość zamówienia w zw. z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.

1. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

ul. Fałęcka 10

02-547 Warszawa

tel. 22 849 44 66

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://opsmokotow.pl/>

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Dziennego Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wiktorskiej 83/87 w Warszawie, tj. komórki organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą przy ulicy Fałęckiej 10 w Warszawie (dalej: „OPS”, „Ośrodek” lub „Zamawiający”).

2.2 Przedmiot zamówienia podzielono na 5 części:

- 1) Część I - artykuły spożywcze, produkty sypkie, przetwory, przyprawy, słodyczne, jaja kurze;
- 2) Część II – drób, wieprzowina, wołowina, wędliny;
- 3) Część III – nabiał;
- 4) Część IV – ryby i mrożonki;
- 5) Część V – świeże warzywa i owoce.

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

2.4 Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) określają w szczególności następujące kody:

- 1) 15111000-9 Mięso wołowe,
- 2) 15111100-0 Wołowina,
- 3) 15112000-6 Drób,
- 4) 15112100-7 Świeży drób,
- 5) 15113000-3 Wieprzowina,
- 6) 15131130-5 Wędliny,
- 7) 15131120-2 Produkty wędliniarskie.
- 8) 15500000-3 Produkty mleczarskie,
- 9) 15511000-3 Mleko,
- 10) 15512000-0 Śmietana,
- 11) 15530000-2 Masło,
- 12) 15542000-9 Ser świeży,
- 13) 15544000-3 Ser twardy,
- 14) 15545000-0 Pasty serowe do smarowania,
- 15) 15541000-2 Ser stołowy,
- 16) 15551000-5 Jogurt i pozostałe przefermentowane przetwory mleczne,
- 17) 03142500-3 Jaja,
- 18) 03000000-1 Produkty rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa i podobne,
- 19) 03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa,

- 20) 15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb,
 - 21) 15800000-6 Różne produkty spożywcze.
- 2.5 Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane w umowie w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2.6 Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy w okresie od dnia 02.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. lub do wyczerpania wartości umowy.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 4.1 Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym** wg Załącznika Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. **Do oferty, w zależności od części, do której przystępuje Wykonawca, należy załączyć formularze asortymentowo – cenowe według Załączników nr 3A, 3B, 3C, 3D, 3E do niniejszego Zapytania ofertowego.**
- 4.2 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- 4.3 Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować formularze wykazów, informacji i oświadczeń opracowane samodzielnie z zastrzeżeniem, że ich treść musi być tożsama z załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego opracowanymi przez Zamawiającego.
- 4.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
- 4.5 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z

jego treści musi wynikać uprawnienie do reprezentowania w postępowaniu (pełnomocnictwo rodzajowe).

- 4.6 Cena ofertowa, wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, podana w kwocie brutto musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie powinny być również wyrażone w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego będzie skutkowało poprawieniem zaistniałych omyłek rachunkowych.
- 4.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną (skan dokumentów podpisany przez Wykonawcę) **do dnia – 28.11.2023 r. godz. 12.00** na adres:

Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

ul. Falęcka 10

02-547 Warszawa

tel. 22 849 44 66

e-mail: administracja@opsmokotow.pl

UWAGA. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do OPS. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

6. KRYTERIA KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 6.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie: cena ofertowa brutto podana w ofercie i wyrażona w PLN – waga kryterium: 100%.
- 6.2 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana najtańsza oferta.
- 6.4 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze

względu na to, że oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 6.5 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen brutto wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 7.1 Zamawiający przy wyborze ofert zastosuje procedurę odwróconą zgodnie, z którą najpierw stworzy ranking ofert w odniesieniu do każdej z części przedmiotu zamówienia (od najtańszej do najdroższej), a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta była najtańsza zaoferował asortyment zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawcy, którzy zajęli kolejne miejsca nie będą wyzwani do składania wyjaśnień bądź uzupełniania dokumentów.
- 7.2 Zamawiający informuje, iż będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w zależności od zaistniałej sytuacji faktycznej. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu w nim określonego będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu.
- 7.3 Zamawiający informuje, iż odrzuci oferty których treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania oraz te zawierające rażąco niską cenę (po ewentualnym uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień / kalkulacji ceny i ocenie tychże przez Zamawiającego).
- 7.4 Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość podjęcia negocjacji, z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, w sytuacji, gdy oferta ta będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia kwoty jaką dysponuje do wysokości oferty korzystniejszej.
- 7.5 Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
- 1) nie wpłyną oferty;
 - 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone;
 - 3) oferta z najniższą ceną będzie znacznie przekraczała ceny rynkowe;

- 4) oferta z najniższą ceną przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego, a negocjacje, o których mowa powyżej nie odniosły zamierzonego skutku.
- 7.6 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie oraz zamieści informację na stronie internetowej Ośrodka.
- 7.7 Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsca na liście rankingowej i potwierdzi chęć realizacji zamówienia.
- 7.8 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana Umowa, na zasadach i wzorze określonym przez Zamawiającego.
- 7.9 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.
- 7.10 Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), tj.:
- 1) których wymieniono w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisano na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę

lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę osób i podmiotów objętych sankcjami.

8. KLAUZULE INFORMACYJNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 8.1 administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, ul. Falęcka 10, 02-547 Warszawa, tel. 22 849 44 66;
- 8.2 Ośrodek powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@opsmokotow.pl lub adres do korespondencji podany w punkcie 8.1.
- 8.3 dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Dziennego Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wiktorskiej 83/87 w Warszawie”, realizowanym bez zastosowania ustawy Pzp w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 8.4 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej;
- 8.5 dane osobowe Wykonawcy zawarte w ofercie będą przechowywane, przez okres obowiązku archiwizacyjnego, określonego w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, obowiązującym w OPS;
- 8.6 w odniesieniu danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8.7 Wykonawca posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8.8 Wykonawcy nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SĄ:

- 9.1 w zakresie przedmiotu zamówienia – Pan(i) Małgorzata Marciniak tel.517207470;
- 9.2 spraw proceduralnych – Pani Katarzyna Zawirska, tel. 517208189;
- 9.3 ewentualne zapytania co do przedmiotu zamówienia można przysyłać na adres e-mail: administracja@opsmokotow.pl

10. ZAŁĄCZNIKI

- 10.1 Załącznik nr 1: Formularz ofertowy;
- 10.2 Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia;
- 10.3 Załącznik nr 3A, 3B, 3C, 3D, 3E: Formularz asortymentowo – cenowy.

Dyrektor

Ośrodka Pomocy Społecznej

Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy/-/Ewa Wąsik

(Oryginalnie podpisany dokument

znajduje się w siedzibie Ośrodka

