



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
D Z I E L N I C Y M O K O T Ó W  
m.st. Warszawy

02-547 WARSZAWA, UL. FAŁĘCKA 10, TEL. 849 44 66

REGON: 002185328 nr konta: CITI HANDLOWY 19 1030 1508 0000 0005 5046 5027

Warszawa, dnia 31.10.2023 r.

DAG.172.2023.MZ

### ZAPYTANIE CENOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy ul. Fałęcka 10, 02-547 Warszawa zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w formie zapytania cenowego na **przeprowadzenie w 2023 r. szkolenia trenerskiego dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej z zakresu kształtowania i rozwijania umiejętności opiekuńczo-wychowawczych klientów objętych wsparciem w formie asysty rodziny i specjalistycznym.**

#### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w 2023 r. szkolenia trenerskiego dla pracowników (asystentów rodziny, psychologów i specjalistów pracy z rodziną) Działu Pomocy Specjalistycznej z zakresu kształtowania i rozwijania umiejętności opiekuńczo-wychowawczych klientów objętych wsparciem w formie asysty rodziny i specjalistycznym. Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu wiedzy oraz kompetencji, które umożliwią pracownikom indywidualną, pogłębioną pracę w zakresie kształtowania umiejętności opiekuńczo – wychowawczych w rodzinach, objętych ich wsparciem jak również prowadzenie warsztatów z zakresu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych dla grup rodziców. Efektem szkolenia będzie wzrost umiejętności i kompetencji we współpracy z rodzinami, w których wychowują się zarówno małe dzieci i nastolatki, co umożliwi dalsze szkolenie wszystkich członków rodziny w zakresie poprawy funkcji opiekuńczo – wychowawczych jak też zachowań zgodnych z przyjętymi normami społecznymi.

**Asystenci Rodziny** w Dziale Pomocy Specjalistycznej to osoby z doświadczeniem w pracy z rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej, rodzinami wieloprotblemowymi, z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi, bezrobotnymi i innymi, mającymi wpływ na funkcjonowanie całych rodzin. Poza pracą z rodzinami, Asystenci Rodziny prowadzą warsztaty dla rodziców dzieci i młodzieży w różnych grupach wiekowych. Pracę z klientem realizują głównie w nurcie Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach oraz w oparciu o wiedzę uzyskaną na licznych szkoleniach, m.in. z zakresu TSR (I, II stopień), przeciwdziałania przemocy w rodzinie (SPPWR), przeciwdziałania i terapii uzależnień, mediacji, interwencji kryzysowej, związanych z problematyką opieki i wychowania dzieci i młodzieży, dysfunkcji rozwojowych i innych.

**Psycholodzy i Specjaliści pracy z rodziną** w Dziale Pomocy Specjalistycznej to osoby z doświadczeniem w pracy indywidualnej i grupowej z klientami pomocy społecznej. Zajmują się pracą z klientami u których występują problemy rodzinne, psychologiczne i społeczne. Wykorzystują różnorodne metody pracy z klientem, głównie w nurcie Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach oraz w oparciu o wiedzę uzyskaną podczas licznych szkoleń, m.in. z zakresu TSR (I, II stopień), przeciwdziałania przemocy w rodzinie (SPPWR), przeciwdziałania i terapii uzależnień, coachingu, interwencji kryzysowej, związanych z dysfunkcjami rozwojowymi, z problematyką opieki i wychowania dzieci i młodzieży. Poza pracą z indywidualnym klientem i rodziną prowadzą terapię par (psycholodzy), warsztaty dla rodziców, dzieci i młodzieży.

#### Celami wykonania przedmiotu zamówienia są:

Ukończenie szkolenia umożliwi w pracy z rodzinami:

- 1) ukierunkowanie myślenia rodziców na potrzeby i możliwości dzieci – czyli jak wzmocnić w dziecku jego naturalne możliwości i zdolności
- 2) wprowadzenie umiejętności słuchania dzieci, gdy one zgłaszają się do rodziców z problemem – czyli jak dobrze słuchać dzieci i być na nie uważnym;

- 3) nauczanie rodziców rozpoznawania uczuć w kontaktach z dziećmi, nazywanie ich – czyli jak budować relację z dziećmi, głębszą i bliższą;
- 4) zwiększenie umiejętności motywowania dzieci do aktywności i współpracy z rodzicami – czyli co zrobić aby dzieci słuchały się rodziców;
- 5) zapoznanie rodziców z podstawową wiedzą na temat stosowania konsekwencji i nagród; rola „ram” zachowania dzieci – czyli jak stawiać granice i nie dać sobie wejść na głowę;
- 6) nauczanie rodziców organizowania czasu wolnego dzieciom (znaczenie urozmaicenia aktywności), jak się z nimi bawić w różnym wieku;
- 7) nauczanie konstruktywnego rozwiązywania konfliktów i nieporozumień bez zwycięzców i pokonanych;
- 8) zapoznanie rodziców ze specyficznymi potrzebami i zachowaniami dzieci w określonych fazach rozwojowych, jak dopasowywać metody wychowawcze, wymagania - do wieku i możliwości dziecka;
- 9) budowanie w prawidłowy sposób relacji między rodzeństwem, jak sobie radzić z rywalizacją; jak pomóc budować więź między rodzeństwem aby było dla siebie źródłem oparcia w przyszłości; nauczanie się sposobów pomocy dzieciom w wyeliminowaniu agresji, wzajemnej niechęci, rywalizacji, manipulacji;
- 10) wzmacnianie przez rodziców samodzielności i zaradności dziecka;
- 11) nauczanie rodziców chwaleń dzieci;
- 12) nabycie umiejętności wychowawczych i z budowaniem relacji z dzieckiem przez „młodych rodziców”;
- 13) uzyskanie przez uczestników szkolenia certyfikatu/zaświadczenia, uprawniającego do realizacji zajęć z zakresu szkolenia dla grup odbiorców (rodziców, klientów Ośrodka Pomocy Społecznej).**

Łącznie dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej przewiduje się zrealizowanie szkolenia:

- w terminie od podpisania Umowy do 08.12.2023
- łącznie przez 40 h
- każde spotkanie – max. 8 h zegarowych
- dla grupy około 10-osobowej
- w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Warszawa).

*Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) zgodnie z wyłączeniem określonym w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.*

## **1. Obowiązki Wykonawcy**

- 1) posiadanie wiedzy i udokumentowanego dowodami doświadczenia z zakresu przeprowadzania zajęć grupowych dla osób pracujących z rodzinami, przeżywających trudności zawodowe, społeczne i wychowawcze (przede wszystkim z klientami pomocy społecznej) z zakresu stanowiącego przedmiot zapytania – podniesienia umiejętności realizowania zajęć dla grup, składających się z członków rodzin objętych pomocą społeczną o tematyce opiekuńczo – wychowawczej i związanej z prawidłowym funkcjonowaniem rodziny, czyli w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) dwie tego rodzaju usługi, po co najmniej 40 godzin każda – załącznik nr 2;
- 2) przedłożenie wraz z ofertą szczegółowego programu lub planu pracy/zakresu merytorycznego każdego spotkania w oparciu o który realizowane będzie zamówienie oraz przedłożenie wstępnego harmonogramu szkolenia;
- 3) znajomość problemów rodzin objętych pomocą społeczną, których dzieci umieszczone są bądź zagrożone są umieszczeniem w pieczy zastępczej;
- 4) umiejętność pracy z grupą oraz w zespole zadaniowym;
- 5) wysokie umiejętności interpersonalne;
- 6) terminowość, sumienność, punktualność, dyspozycyjność
- 7) zapewnienie sprzętu i akcesoriów niezbędnych do realizacji szkolenia, co należy uwzględnić w kalkulacji kosztów realizacji zamówienia,
- 8) ustalenie z Zamawiającym harmonogramu spotkań szkoleniowych,
- 9) prowadzenie ewidencji wykonanych godzin pracy, list obecności na spotkaniach szkoleniowych wraz z wykazem godzinowym,

- 10) przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na koniec szkolenia będącego przedmiotem zamówienia, której wzór przedstawi Zamawiający,
- 11) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym w zakresie przebiegu realizacji usługi,
- 12) informowanie Zamawiającego o każdej zmianie, zwłaszcza w zakresie zmian dotyczących terminów spotkań szkoleniowych z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 5 dni roboczych) w taki sposób, by zapewnić maksymalnie największej liczbie uczestników możliwość udziału w zajęciach przy czym zmiany w harmonogramie spotkań nie powodują konieczności aneksowania umowy,
- 13) sporządzenie sprawozdania, zawierającego dokładny opis przeprowadzonych działań wraz z uzasadnieniem ich celowości, informacjami na temat napotykanych trudności oraz sposobów ich rozwiązywania i przedstawienie go Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi, jednak nie później niż do 13.12.2023 roku,
- 14) przestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

## **2. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- 1) odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) wypełniona oferta Wykonawcy – załącznik nr 1;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia trenera wskazanego do realizacji usługi, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) – Obowiązki Wykonawcy;
- 4) wypełniony wykaz godzin spotkań z zakresu obejmującego wykonanie usługi – załącznik nr 2;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie warsztatów/szkoleń o których mowa w pkt 1 ppkt 2 – Obowiązki Wykonawcy;
- 6) wypełnione oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4;
- 7) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;

## **3. Osoby upoważnione do kontaktu**

Michał Ziembowicz tel.: 506 221 414 sprawy proceduralne

Aneta Szczygielska tel.: 517 207 314 sprawy merytoryczne

## **4. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 5) Cena ofertowa to wartość brutto usługi.

## **5. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy przesać:
  - a) drogą pocztową na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy ul. Fałęcka 10, 02-547 Warszawa,
  - b) drogą mailową na adres: [administracja@opsmokotow.pl](mailto:administracja@opsmokotow.pl)
- 2) Termin złożenia oferty: **do 09.11.2023 r. do godz. 12<sup>00</sup>**
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## 6. Ocena ofert

1. Kryterium oceny ofert jest cena-waga 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.
3. Oferta Wykonawcy niespełniająca powyższych warunków podlega odrzuceniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów zapytania cenowego. W takiej sytuacji, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru.
  - 2) zaproszenia potencjalnego Wykonawcy przed podpisaniem umowy, by dokonać oceny kwalifikacji i kompetencji koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.

## 7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania cenowego, rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej Ośrodka.
- 3) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej Ośrodka.
- 4) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i przesłania swojej oferty.
- 5) W sytuacji, gdy Zamawiający otrzyma najkorzystniejszą ofertę cenową, która przekracza kwotę, jaką może on przeznaczyć na realizację zamówienia, dopuszcza się negocjowanie oferty, której celem będzie ustalenie ostatecznej ceny. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie.
- 6) Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy  
/-/ Ewa Wąsik  
(Oryginalny podpisany dokument  
znajduje się w siedzibie Ośrodka)

..... dnia .....

.....  
(nazwa, pieczęć wykonawcy)

Ośrodek Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy  
ul. Fałęcka 10  
02-547 Warszawa

**OFERTA WYKONAWCY**

w związku z zapytaniem cenowym Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy  
z dnia .....

Nazwa wykonawcy:

Adres/siedziba wykonawcy:

Telefon, faks, e-mail wykonawcy:

NIP ..... REGON .....

l.p.	Przedmiot zamówienia	cena			Wartość brutto
		Cena netto za 1 godz. zegarową	vat	Cena brutto za 1 godz. zegarową	
1	Przeprowadzenie w 2023 r. szkolenia trenerskiego dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej z zakresu kształtowania i rozwijania umiejętności opiekuńczo-wychowawczych klientów objętych wsparciem w formie asysty rodziny i specjalistycznym				Cena brutto x 40 godzin zegarowych = ..... zł

W cenę brutto zostały wliczone wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

..... dnia .....

.....  
(nazwa, pieczęć wykonawcy)

## WYKAZ GODZIN SPOTKAŃ Z ZAKRESU OBJĘTEGO ZAPYTANIEM

I.p.	NAZWA WARSZTATU/SZKOLENIA	OKRES PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA/WARSZTATU	ILOŚĆ GODZIN
SUMA ILOŚCI GODZIN			

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wykazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Nazwa Wykonawcy .....  
Adres Wykonawcy .....  
Telefon/faks .....  
e-mail .....  
NIP/REGON .....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy:

1. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Posiadam wiedzę i udokumentowane dowodami doświadczenie bądź zapewnię trenera posiadającego wiedzę i udokumentowane dowodami doświadczenie z zakresu przeprowadzania zajęć grupowych i indywidualnych dla osób pracujących z rodzinami, które przeżywają trudności zawodowe, społeczne i wychowawcze (przede wszystkim z klientami pomocy społecznej) z zakresu stanowiącego przedmiot zapytania, czyli w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonywałem lub wykonuję (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) dwie tego rodzaju usługi, po co najmniej 40 godzin każda.
3. Zapoznałem/am się z warunkami określonymi w zapytaniu cenowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
4. Osoby, które będą uczestniczyć w zamówieniu posiadają wymagane uprawnienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Akceptuję warunki zapytania cenowego i zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami opisanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania cenowego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy osoby/osób uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy)

