



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
D Z I E L N I C Y M O K O T Ó W
m.st. Warszawy

02-547 WARSZAWA, UL. FAŁĘCKA 10, TEL. 849 44 66

REGON: 002185328 nr konta: CITI HANDLOWY 19 1030 1508 0000 0005 5046 5027

Warszawa, dnia 25.09.2023 r.

ZAPYTANIE CENOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy ul. Fałęcka 10, 02-547 Warszawa zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w formie zapytania cenowego na „Przeprowadzenie w 2023 r. szkolenia dla wolontariuszy współpracujących z Ośrodkiem Pomocy Społecznej”.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi, polegającej na przeprowadzeniu w 2023 r. szkolenia dla grupy około 20 osób – wolontariuszy współpracujących z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Bartłomieja 3 do dnia 31.10.2023 r.

Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji wolontariuszy do pracy z dziećmi, w szczególności w zakresie:

- podstaw metodyki nauczania,
- specyfiki pracy edukacyjnej z dziećmi o specjalnych potrzebach (ADHD, spektrum autyzmu),
- praktyki zachowania w sytuacji, kiedy uczeń ma trudności ze skupieniem uwagi, jest nadruchliwy lub niewspółpracujący.

Wolontariusze to osoby nieodpłatnie angażujące się w pomoc rodzinom. Jednym z głównych działań związanych z realizacją wolontariatu w Ośrodku jest świadczenie pomocy edukacyjnej i w nauce dzieciom i młodzieży, których rodzice zgłoszą taką potrzebę. Wolontariusze współpracują z Ośrodkiem na podstawie porozumienia zawieranego na czas oznaczony i wykonują takie zadania, w których chcą brać udział.

Wolontariat edukacyjny realizowany jest w Ośrodku od kilku lat. Za jego sprawą udzielana jest pomoc dzieciom i młodzieży – osobom, które mają trudności w nauce, nie mają odpowiednich warunków bądź wsparcia w domu. Taki rodzaj działań jest odpowiedzią na wciąż rosnące zapotrzebowanie na tę formę pomocy. Wolontariusze udzielający korepetycji dzieciom i młodzieży mają w zamian możliwość nabycia cennego doświadczenia i wiedzy oraz poznania specyfiki pracy z drugim człowiekiem.

Celami wykonania przedmiotu zamówienia są:

- poprawa jakości świadczonego przez wolontariuszy wsparcia na rzecz dzieci i młodzieży,
- wzrost wiedzy i umiejętności wolontariuszy nt. pracy z dzieckiem w kontekście pomocy w nauce,
- poszerzanie jakości wsparcia udzielanego przez Ośrodek.

Łącznie dla wolontariuszy przewiduje się zrealizowanie **8-godzinnego szkolenia** w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) zgodnie z wyłączeniem określonym w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

1. Obowiązki Wykonawcy

- 1) zapewnienie trenera posiadającego wiedzę i udokumentowane dowody doświadczenia z zakresu przeprowadzania zajęć grupowych z zakresu stanowiącego przedmiot zapytania, czyli w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) dwie tego rodzaju usługi, po co najmniej 8 godzin zegarowych każda - załącznik nr 5),

- 2) zapewnienie sprzętu i akcesoriów niezbędnych do realizacji szkolenia, co należy uwzględnić w kalkulacji kosztów realizacji zamówienia,
- 3) ustalenie z Zamawiającym terminu/-ów szkolenia,
- 4) przeprowadzenie szkolenia w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 5) prowadzenie ewidencji wykonanych godzin pracy, listy obecności na szkoleniu,
- 6) przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na koniec szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia, której wzór przedstawi Zamawiający,
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym w zakresie przebiegu realizacji usługi,
- 8) informowanie Zamawiającego o każdej zmianie, zwłaszcza w zakresie zmian dotyczących terminu/-ów szkolenia z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 5 dni roboczych) w taki sposób, by zapewnić maksymalnie największej liczbie uczestników możliwość udziału w szkoleniu, przy czym zmiany w harmonogramie nie powodują konieczności aneksowania umowy,
- 9) sporządzenie sprawozdania, zawierającego dokładny opis przeprowadzonych działań wraz z uzasadnieniem ich celowości, informacjami na temat napotykanych trudności oraz sposobów ich rozwiązywania i przedstawienie go Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi, jednak nie później niż do 31.10.2023 roku,
- 10) przestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) Odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wypełniona oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia trenera wskazanego do realizacji usługi, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) – Obowiązki Wykonawcy.
- 4) Wypełniony wykaz godzin spotkań z zakresu szkolenia – załącznik nr 2
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie warsztatów/szkoleń o których mowa w pkt 1 ppkt 2 – Obowiązki Wykonawcy.
- 6) Wypełnione oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3.
- 7) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
- 8) Paraflowany wzór umowy – załącznik nr 4.

3. Osoby upoważnione do kontaktu

Michał Ziembowicz tel.: 506 221 414 sprawy proceduralne
Aneta Szczygielska tel.: 517 207 314 sprawy merytoryczne

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 5) Cena ofertowa to wartość brutto usługi.

5. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać:

- a) drogą pocztową na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy ul. Fałęcka 10, 02-547 Warszawa,
- b) drogą mailową na adres: administracja@opsmokotow.pl
- 2) Termin złożenia oferty: **do 02.10.2023 r. do godz. 12⁰⁰**
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Ocena ofert

1. Kryterium oceny ofert jest cena-waga 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.
3. Oferta Wykonawcy niespełniająca powyższych warunków podlega odrzuceniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów zapytania cenowego. W takiej sytuacji, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru.
 - 2) zaproszenia potencjalnego Wykonawcy przed podpisaniem umowy, by dokonać oceny kwalifikacji i kompetencji koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.

7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania cenowego, rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej Ośrodka.
- 3) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej Ośrodka.
- 4) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i przesłania swojej oferty.
- 5) W sytuacji, gdy Zamawiający otrzyma najkorzystniejszą ofertę cenową, która przekracza kwotę, jaką może on przeznaczyć na realizację zamówienia, dopuszcza się negocjowanie oferty, której celem będzie ustalenie ostatecznej ceny. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie.
- 6) Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

..... dnia

.....
(nazwa, pieczęć wykonawcy)

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
ul. Fałęcka 10
02-547 Warszawa

OFERTA WYKONAWCY

w związku z zapytaniem cenowym Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
z dnia

Nazwa wykonawcy:

Adres/siedziba wykonawcy:

Telefon, faks, e-mail wykonawcy:

NIP REGON

l.p.	Przedmiot zamówienia	cena			Wartość brutto
		Cena netto za 1 godz. zegarową	vat	Cena brutto za 1 godz. zegarową	
1	Przeprowadzenie w 2023 r. szkolenia dla wolontariuszy współpracujących z Ośrodkiem Pomocy Społecznej				Cena brutto x 8 godzin zegarowych = zł

W cenę brutto zostały wliczone wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

..... dnia

.....
(nazwa, pieczęć wykonawcy)

WYKAZ GODZIN SZKOLEŃ

I.p.	NAZWA WARSZTATU/SZKOLENIA	OKRES PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA/WARSZTATU	ILOŚĆ GODZIN
SUMA ILOŚCI GODZIN			

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wykazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Telefon/faks
e-mail
NIP/REGON

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy:

1. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Posiadam wiedzę i udokumentowane dowodami doświadczenie bądź zapewnię trenera posiadającego wiedzę i udokumentowane dowodami doświadczenie z zakresu stanowiącego przedmiot zapytania, czyli w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonywałem lub wykonuję (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) dwie tego rodzaju usługi, po co najmniej 8 godzin każda.
3. Posiadam wiedzę i udokumentowane dowodami doświadczenie bądź zapewnię trenera posiadającego wiedzę i udokumentowane dowodami doświadczenie z zakresu stanowiącego przedmiot zapytania.
4. Zapoznałem/am się z warunkami określonymi w zapytaniu cenowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
5. Osoby, które będą uczestniczyć w zamówieniu posiadają wymagane uprawnienia.
6. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Akceptuję warunki zapytania cenowego i zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami opisanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania cenowego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy)

UMOWA NR .../.../...../2023

zawarta w dniu 2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa – Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-41-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14.03.2012 r. nr GP-IX.0052.1382.2012 przez Ewę Wąsik – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Falęckiej 10, 02-547 Warszawa zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w przy ul.
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS:, NIP, REGON,
..... zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanych łącznie **Stronami**

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest realizacja usługi, polegająca na przeprowadzeniu w 2023 r. szkolenia dla wolontariuszy współpracujących z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Bartłomieja 3 do dnia 31.10.2023 r. Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji wolontariuszy do pracy z dziećmi, w szczególności w zakresie: podstaw metodyki nauczania, specyfiki pracy edukacyjnej z dziećmi o specjalnych potrzebach (ADHD, spektrum autyzmu), praktyki zachowania w sytuacji, kiedy uczeń ma trudności ze skupieniem uwagi, jest nadrużliwy lub niewspółpracujący.

§2

WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Zajęcia prowadzone będą dla wolontariuszy współpracujących z Zamawiającym.
2. Terminy realizacji zajęć określone są w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Terminy zajęć mogą ulec zmianie, po przedstawieniu przez Stronę propozycji zmian oraz ich akceptacji przez Strony. Zmiany terminów zajęć nie wymagają aneksu do Umowy.
4. Łączna liczba godzin, przeznaczonych na realizację zajęć wynosi **8 h** zegarowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest opracować zakres tematyczny zajęć, mających na celu wspieranie pracy Wolontariuszy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić ankietę, zgodnie z wzorem przedstawionym przez Zamawiającego (załącznik nr 2 i nr 3 do Umowy) wśród Wolontariuszy uczestniczących w szkoleniu, badające osiągnięte rezultaty szkolenia oraz zawierające ocenę instruktora prowadzącego.

§3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. zapewnienie trenera posiadającego wiedzę i udokumentowane dowodami doświadczenie z zakresu przeprowadzania zajęć grupowych z zakresu stanowiącego przedmiot zapytania, czyli w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) dwie tego rodzaju usługi, po co najmniej 8 godzin zegarowych każda),

2. zapewnienie sprzętu i akcesoriów niezbędnych do realizacji szkolenia, co należy uwzględnić w kalkulacji kosztów realizacji zamówienia,
3. ustalenie z Zamawiającym terminu/-ów szkolenia,
4. Ustalenie z Zamawiającym harmonogramu szkolenia.
5. Przeprowadzenie szkolenia w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. Prowadzenie ewidencji wykonanych godzin pracy, sporządzenie listy obecności na szkoleniu wraz z wykazem godzinowym.
7. Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na koniec szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia, której wzór przedstawi Zamawiający.
8. Utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym w zakresie przebiegu realizacji umowy.
9. Informowanie Zamawiającego o każdej zmianie, zwłaszcza w zakresie zmian dotyczących terminu/-ów szkolenia z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 5 dni roboczych) w taki sposób, by zapewnić maksymalnie największej liczbie uczestników możliwość udziału w szkoleniu, przy czym zmiany w harmonogramie nie powodują konieczności aneksowania umowy.
10. Sporządzenie sprawozdania, zawierającego dokładny opis przeprowadzonych działań wraz z uzasadnieniem ich celowości, informacjami na temat napotykanego trudności oraz sposobów ich rozwiązywania i przedstawienie go Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi, jednak nie później niż do 31.10.2023 roku.
11. Przestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn zm.) oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

§4

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa obowiązuje od daty zawarcia do 31.10.2023 r.

§5

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za przeprowadzenie czynności, określonych w § 1 ustala się na kwotę złotych za godzinę spotkań (słownie:).
2. Strony ustalają, że całkowita wartość umowy wynosi:
..... zł netto/ zł brutto, VAT %
(słownie:)
3. Cena, o której mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie należne jest za faktycznie wykonane czynności.
5. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z realizacji przedmiotu niniejszej umowy nastąpi jednorazowo w terminie 21 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury oraz pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru wykonania prac.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego według wzoru:

Nabywca faktury:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP 525-22-48-481

Odbiorca faktury:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
ul. Fałęcka 10
02-547 Warszawa

7. Płatności zostaną dokonane przelewem bankowym na konto Wykonawcy, podane na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną na rzecz Wykonawcy.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 2, w okresie obowiązywania umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§6

OSOBY DO WSPÓŁPRACY

Do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają:

1. Ze strony Zamawiającego: Aneta Szczygielska tel. 517 207 314
2. Ze strony Wykonawcy: tel.

§7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania przedmiotu umowy w pełnym zakresie.
2. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w §5 ust. 2, a także rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza warunki niniejszej umowy, a w szczególności, gdy:
 - 1) nie przystąpił do realizacji Umowy,
 - 2) realizuje Umowę niezgodnie z jej zapisami,
 - 3) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie poda istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie Umowy,
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo pokrycia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.

§8

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za pisemnym wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc od dnia złożenia przez jedną ze Stron stosownego oświadczenia woli, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
3. Wypowiedzenie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych przez Zamawiającego.

§9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, jeśli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§10

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy na podstawie art. 77 ust. 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nazwy, adresu oraz osób reprezentujących Stronę,
 - 2) każdej zmiany, która jest korzystna lub neutralna dla Zamawiającego lub zmiany, której nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy,
 - 3) z powodów uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
3. Adresem Wykonawcy dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy jest:
.....
.....
4. W przypadku zmiany adresu do korespondencji, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy doręczona na dotychczasowy adres zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§11

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za siłę wyższą uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, np. pożar, powódź, atak terrorystyczny, epidemie, strajki itp.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę pisemnie w terminie 5 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Zaistnienie siły wyższej powinno być udowodnione dokumentem wystawionym przez właściwy organ administracji publicznej.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, zezwoleń Wykonawcy do wykonania umowy, wydanych przez uprawniony do tego organ.

§12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. imiona i nazwiska, wykształcenie, stanowiska pracowników DPS oraz wolontariuszy na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: imiona i nazwiska, wykształcenie, stanowiska pracowników DPS oraz wolontariuszy wyłącznie w/w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

7. Zamawiający zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. B RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym osobom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania innym osobom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Osoba, której Wykonawca powierzył dane osobowe na podstawie ust. 9, winna spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez osobę, o której mowa w ust. 10 ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej.
15. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
16. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego o fakcie usunięcia danych.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
18. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, że ze względu na przepisy RODO oraz możliwe dalsze zmiany w przepisach krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, może zajść konieczność zmiany umowy poprzez wprowadzenie do jej treści dodatkowych klauzul dotyczących ochrony danych osobowych lub modyfikacji zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej) przedmiot umowy i

wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz.902 t.j)

4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z zawartej Umowy będą rozstrzygane w drodze mediacji lub przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Termin/-y szkolenia dla Wolontariuszy

Załącznik nr 2 – Ankieta oceny rezultatów dla zajęć i instruktora prowadzącego szkolenie

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru wykonania prac

TERMINY SZKOLENIA

1. GRUPA WOLONTARIUSZY (8h)

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRAC

Sporządzony w Warszawie dnia 2023 r.

Na podstawie Umowy nr Nr .../.../.../2023 zawartej w dniu 2023 r.

Pomiędzy: Miastem Stołecznym Warszawa – Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-41-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14.03.2012 r. nr GP-IX.0052.1382.2012 przez Ewę Wąsik – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Fałęckiej 10, 02-547 Warszawa

a

..... z siedzibą w przy ul.
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS:, NIP, REGON

Przedmiot zamówienia:

Zakres wykonywanych prac: przeprowadzenie szkolenia dla Wolontariuszy współpracujących z Ośrodkiem w 2023 r.

Termin wykonania prac: od daty zawarcia umowy do 31.10.2023 r.

Miejsce wykonania prac: wyznaczone przez Zamawiającego.

Zakres odbioru wykonanych prac jest zgodny z Umową.

Uwagi:
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA