



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
D Z I E L N I C Y M O K O T Ó W
m.st. Warszawy

02-547 WARSZAWA, UL. FAŁĘCKA 10, TEL. 849 44 66

REGON: 002185328 nr konta: CITI HANDLOWY 19 1030 1508 0000 0005 5046 5027

Warszawa, dnia 10.08.2023 r.

DAG.26.120.2023.MZ

ZAPYTANIE CENOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy ul. Fałęcka 10, 02-547 Warszawa zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w formie zapytania cenowego na „Przeprowadzenie cyklu Superwizji dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej w 2023 roku”.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi, polegającej na przeprowadzeniu cyklu Superwizji w 2023 roku dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Bartłomieja 3 do dnia 30.11.2023 r. Superwizja ma na celu wspieranie pracy pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej – **asystentów rodziny, psychologów i specjalistów pracy z rodziną**, umożliwia wymianę doświadczeń i zapobiega wypaleniu zawodowemu poprzez zastosowanie odpowiednich narzędzi i technik takich jak: warsztat, mini wykład, prezentacje, omawianie indywidualnych przypadków, konsultacje zastosowanych technik pracy lub innych, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami grupy odbiorców.

Asystenci Rodziny w Dziale Pomocy Specjalistycznej to osoby z wieloletnim doświadczeniem w pracy z rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej, rodzinami wieloprogblemowymi, z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi, bezrobotnymi i innymi, mającymi wpływ na funkcjonowanie całych rodzin. Poza pracą z rodzinami, Asystenci Rodziny prowadzą warsztaty umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, grupy wsparcia dla rodziców dzieci i młodzieży w różnych grupach wiekowych. Pracę z klientem realizują głównie w nurcie Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach oraz w oparciu o wiedzę uzyskaną na licznych szkoleniach, m.in. z zakresu TSR (I, II stopień), przeciwdziałania przemocy w rodzinie (SPPwR), przeciwdziałania i terapii uzależnień, mediacji, interwencji kryzysowej, związanych z problematyką opieki i wychowania dzieci i młodzieży, dysfunkcji rozwojowych i innych.

Psycholodzy i Specjaliści pracy z rodziną w Dziale Pomocy Specjalistycznej to osoby z wieloletnim doświadczeniem w pracy indywidualnej i grupowej z klientami pomocy społecznej. Zajmują się pracą z klientami u których występują problemy rodzinne, psychologiczne i społeczne. Wykorzystują różnorodne metody pracy z klientem, głównie w nurcie Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach oraz w oparciu o wiedzę uzyskaną podczas licznych szkoleń, m.in. z zakresu TSR (I, II stopień), przeciwdziałania przemocy w rodzinie (SPPwR), przeciwdziałania i terapii uzależnień, coachingu, interwencji kryzysowej, związanych z dysfunkcjami rozwojowymi, z problematyką opieki i wychowania dzieci i młodzieży. Poza pracą z indywidualnym klientem i rodziną prowadzą terapię par (psycholodzy), warsztaty umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, grupy wsparcia dla rodziców, warsztaty dla służb pracujących z rodzinami.

Celami wykonania przedmiotu zamówienia są:

Skuteczna i systematyczna analiza pracy własnej pracowników; wspieranie umiejętności koordynacji pracy z pojedynczymi członkami rodzin jak i z całymi rodzinami, objętymi wsparciem specjalistycznym; wyznaczanie realnych celów zawodowych (swoich i podopiecznym), wyznaczanie adekwatnych kierunków pracy; indywidualizacja pracy zgodna z potrzebami podopiecznych; wymiana doświadczeń; wspieranie umiejętności diagnozy kryzysu, zagrożenia życia oraz pracy z klientem; przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu; wyznaczanie adekwatnych kierunków pracy; indywidualizacja pracy zgodnie z potrzebami i możliwościami klientów; wymiana doświadczeń.

łącznie dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej przewiduje się zrealizowanie **20 godzin zegarowych superwizji**:

- w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- Zamawiający przewiduje, że może zaistnieć potrzeba spotkań zarówno grupowych jak i indywidualnych.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

1. Obowiązki Wykonawcy

- 1) zapewnienie trenera posiadającego uprawnienia superwizora Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego albo Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub superwizora aplikanta jednego z tych towarzystw lub superwizora innego towarzystwa psychoterapeutycznego reprezentującego jeden z wymienionych nurtów: terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach, poznawczo-behawioralnego lub systemowego.
- 2) zapewnienie trenera posiadającego wiedzę i udokumentowane dowodami doświadczenie z zakresu przeprowadzania zajęć grupowych i indywidualnych dla osób pracujących z rodzinami przeżywającymi trudności zawodowe, społeczne i wychowawcze (przede wszystkim z klientami pomocy społecznej) z zakresu stanowiącego przedmiot zapytania, czyli w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) dwie tego rodzaju usługi, po co najmniej 20 godzin zegarowych każda - załącznik nr 5),
- 3) zapewnienie sprzętu i akcesoriów niezbędnych do realizacji spotkań superwizji, co należy uwzględnić w kalkulacji kosztów realizacji zamówienia,
- 4) ustalenie z Zamawiającym harmonogramu spotkań superwizyjnych,
- 5) przeprowadzenie spotkań superwizyjnych w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 6) prowadzenie ewidencji wykonanych godzin pracy, list obecności na sesjach superwizyjnych wraz z wykazem godzinowym,
- 7) przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na koniec każdego z zajęć, będących przedmiotem zamówienia, których wzór przedstawi Zamawiający,
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym w zakresie przebiegu realizacji usługi,
- 9) informowanie Zamawiającego o każdej zmianie, zwłaszcza w zakresie zmian dotyczących terminów spotkań superwizyjnych z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 5 dni roboczych) w taki sposób, by zapewnić maksymalnie największej liczbie uczestników możliwość udziału w zajęciach superwizyjnych przy czym zmiany w harmonogramie spotkań nie powodują konieczności aneksowania umowy,
- 10) sporządzenie sprawozdania, zawierającego dokładny opis przeprowadzonych działań wraz z uzasadnieniem ich celowości, informacjami na temat napotykanymi trudności oraz sposobów ich rozwiązywania i przedstawienie go Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi, jednak nie później niż do 30.11.2023 roku,
- 11) przestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) Odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wypełniona oferta Wykonawcy – **załącznik nr 1.**
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia trenera wskazanego do realizacji usługi, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) – Obowiązki Wykonawcy.
- 4) Wypełniony wykaz godzin spotkań z zakresu superwizji – **załącznik nr 2**

- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie warsztatów/szkoleń o których mowa w pkt 1 ppkt 2 – Obowiązki Wykonawcy.
- 6) Wypełnione oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 4**.
- 7) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
- 8) Paraflowany wzór umowy – **załącznik nr 3**.

3. Osoby upoważnione do kontaktu

Michał Ziembowicz tel.: 506 221 414 sprawy proceduralne

Aneta Szczygielska tel.: 517 207 314 sprawy merytoryczne

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 5) Cena ofertowa to wartość brutto usługi.

5. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać:
 - a) drogą pocztową na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy ul. Falęcka 10, 02-547 Warszawa,
 - b) drogą mailową na adres: administracja@opsmokotow.pl
- 2) Termin złożenia oferty: **do 18.08.2023 r. do godz. 12⁰⁰**
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Ocena ofert

1. Kryterium oceny ofert jest cena-waga 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.
3. Oferta Wykonawcy niespełniająca powyższych warunków podlega odrzuceniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów zapytania cenowego. W takiej sytuacji, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru.
 - 2) zaproszenia potencjalnego Wykonawcy przed podpisaniem umowy, by dokonać oceny kwalifikacji i kompetencji koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.

7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania cenowego, rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej Ośrodka.

- 3) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej Ośrodka.
- 4) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i przesłania swojej oferty.
- 5) W sytuacji, gdy Zamawiający otrzyma najkorzystniejszą ofertę cenową, która przekracza kwotę, jaką może on przeznaczyć na realizację zamówienia, dopuszcza się negocjowanie oferty, której celem będzie ustalenie ostatecznej ceny. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie.
- 6) Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

..... dnia

.....
(nazwa, pieczęć wykonawcy)

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
ul. Falęcka 10
02-547 Warszawa

OFERTA WYKONAWCY

w związku z zapytaniem cenowym Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
z dnia

Nazwa wykonawcy:

.....
Adres/siedziba wykonawcy:

.....
Telefon, faks, e-mail wykonawcy:

.....
NIP **REGON**

l.p.	Przedmiot zamówienia	cena			Wartość brutto
		Cena netto za 1 godz. zegarową	vat*	Cena brutto za 1 godz. zegarową	
1	Realizacja usługi, polegającej na przeprowadzeniu cyklu Superwizji dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej w 2023 roku				Cena brutto x 20 godzin zegarowych = zł

W cenę brutto zostały wliczone wszystkie koszty wykonania zamówienia.

***) Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT/jest zwolniony z VAT, zobowiązany jest udokumentować zaistniałą sytuację.**

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do zapytania cenowego

..... dnia

.....
(nazwa, pieczęć wykonawcy)

WYKAZ GODZIN SPOTKAŃ Z ZAKRESU SUPERWIZJI

I.p.	NAZWA WARSZTATU/SZKOLENIA	OKRES PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA/WARSZTATU	ILOŚĆ GODZIN
SUMA ILOŚCI GODZIN			

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wykazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Telefon/faks
e-mail
NIP/REGON

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy:

1. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Posiadam wiedzę i udokumentowane dowodami doświadczenie bądź zapewnię trenera posiadającego wiedzę i udokumentowane dowodami doświadczenie z zakresu przeprowadzania zajęć grupowych i indywidualnych dla osób pracujących z rodzinami, które przeżywają trudności zawodowe, społeczne i wychowawcze (przede wszystkim z klientami pomocy społecznej) z zakresu stanowiącego przedmiot zapytania, czyli w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonywałem lub wykonuję (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) dwie tego rodzaju usługi, po co najmniej 20 godzin każda.
3. Posiadam wiedzę i udokumentowane dowodami doświadczenie bądź zapewnię trenera posiadającego wiedzę i udokumentowane dowodami doświadczenie z zakresu pracy w nurcie Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach, terapii behawioralno-poznawczej lub terapii systemowej.
4. Jestem wpisany bądź zapewnię trenera wpisanego do rejestru certyfikowanych superwizorów.
5. Zapoznałem/am się z warunkami określonymi w zapytaniu cenowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
6. Osoby, które będą uczestniczyć w zamówieniu posiadają wymagane uprawnienia.
7. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Akceptuję warunki zapytania cenowego i zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami opisanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania cenowego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy)

UMOWA NR .../.../...../2023

zawarta w dniu 2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa – Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-41-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14.03.2012 r. nr GP-IX.0052.1382.2012 przez Ewę Wąsik – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Fałęckiej 10, 02-547 Warszawa zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w przy ul.
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS:, NIP, REGON
..... zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanym łącznie **Stronami**

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest realizacja usługi, polegająca na przeprowadzeniu cyklu Superwizji w 2023 roku dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Bartłomieja 3.

§2

WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Zajęcia prowadzone będą równolegle dla dwóch grup specjalistów zatrudnionych w Dziale:
 - 1) Asystentów Rodziny,
 - 2) Psychologów i Specjalistów pracy z rodziną.
2. Terminy realizacji zajęć określone są w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Terminy zajęć mogą ulec zmianie, po przedstawieniu przez Stronę propozycji zmian oraz ich akceptacji przez Strony. Zmiany terminów zajęć nie wymagają aneksu do Umowy.
4. Łączna liczba godzin, przeznaczonych na realizację zajęć wynosi **20 h** zegarowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest opracować zakres tematyczny zajęć, mających na celu wspieranie pracy pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej zatrudnionych w Ośrodku, umożliwiających wymianę doświadczeń i zapobiegających wypaleniu zawodowemu poprzez zastosowanie odpowiednich narzędzi i technik, a także zapewnić konsultacje zastosowanych technik pracy lub innych, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami grupy odbiorców.
6. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić każdorazowo ankiety, zgodnie z wzorami przedstawionymi przez Zamawiającego (załącznik nr 2 i nr 3 do Umowy) wśród pracowników korzystających z Superwizji, badające osiągnięte rezultaty spotkań oraz zawierające ocenę instruktora prowadzącego.

§3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Zapewnienie trenera posiadającego uprawnienia superwizora Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego albo Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub superwizora aplikanta jednego z tych towarzystw lub superwizora innego towarzystwa psychoterapeutycznego reprezentującego jeden z wymienionych nurtów: terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach, poznawczo-behawioralnego lub systemowego.

2. Zapewnienie trenera posiadającego wiedzę i udokumentowane dowodami doświadczenie z zakresu przeprowadzania zajęć grupowych i indywidualnych dla osób pracujących z rodzinami przeżywającymi trudności zawodowe, społeczne i wychowawcze (przede wszystkim z klientami pomocy społecznej).
3. Zapewnienie sprzętu i akcesoriów niezbędnych do realizacji spotkań superwizji, co należy uwzględnić w kalkulacji kosztów realizacji zamówienia.
4. Ustalenie z Zamawiającym harmonogramu spotkań superwizyjnych.
5. Przeprowadzenie spotkań superwizji w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. Prowadzenie ewidencji wykonanych godzin pracy, list obecności na sesjach superwizyjnych wraz z wykazem godzinowym.
7. Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na koniec każdego z zajęć, będących przedmiotem zamówienia, stanowiąc załączniki numer 2 i 3
8. Utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym w zakresie przebiegu realizacji umowy.
9. Informowanie Zamawiającego o każdej zmianie, zwłaszcza w zakresie zmian dotyczących terminów spotkań superwizyjnych z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 5 dni roboczych) w taki sposób, by zapewnić maksymalnie największej liczbie uczestników możliwość udziału w zajęciach superwizyjnych przy czym zmiany w harmonogramie spotkań nie powodują konieczności aneksowania umowy.
10. Sporządzenie sprawozdania, zawierającego dokładny opis przeprowadzonych działań wraz z uzasadnieniem ich celowości, informacjami na temat napotykanego trudności oraz sposobów ich rozwiązywania i przedstawienie go Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi, jednak nie później niż do 13.12.2023 roku.
11. Przestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn zm.) oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany trenera prowadzącego po uzyskaniu w anonimowych ankietach, o których mowa w §3 ust. 7, przeprowadzanych co zajęcia z uczestnikami Superwizji, średniej oceny mniejszej niż 3.0 wyrażonej w skali od 1 do 5.

§4

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa obowiązuje od daty zawarcia do 13.12.2023 r.

§5

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za przeprowadzenie czynności, określonych w § 1 ustala się na kwotę złotych za godzinę spotkań (słownie:).
2. Strony ustalają, że całkowita wartość umowy wynosi:
..... zł netto/ zł brutto, VAT %
(słownie:)
3. Cena, o której mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie należne jest za faktycznie wykonane czynności.
5. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z realizacji przedmiotu niniejszej umowy nastąpi jednorazowo w terminie 21 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury oraz pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru wykonania prac.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego według wzoru:

Nabywca faktury:

Miasto Stołeczne Warszawa

Odbiorca faktury:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP 525-22-48-481

ul. Falęcka 10
02-547 Warszawa

7. Płatności zostaną dokonane przelewem bankowym na konto Wykonawcy, podane na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną na rzecz Wykonawcy.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 2, w okresie obowiązywania umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie/fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
12. Zamawiający oświadcza, że m.st. Warszawa posiada status dużego przedsiębiorcy w myśl ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893).

§6

OSOBY DO WSPÓŁPRACY

Do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają:

1. Ze strony Zamawiającego: Aneta Szczygielska tel. 517 207 314
2. Ze strony Wykonawcy: tel.

§7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania przedmiotu umowy w pełnym zakresie.
2. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 5 ust. 2, a także rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza warunki niniejszej umowy, a w szczególności, gdy:
 - 1) nie przystąpił do realizacji Umowy,
 - 2) realizuje Umowę niezgodnie z jej zapisami,
 - 3) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie poda istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie Umowy,
 - 4) w anonimowych ankietach, o których mowa w § 3 ust. 7, przeprowadzanych co zajęcia z uczestnikami Superwizji, dwukrotnie zostanie uzyskana średnia ocen mniejsza niż 3.0 wyrażona w skali od 1 do 5.
5. W razie, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo pokrycia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§8

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za pisemnym wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc od dnia złożenia przez jedną ze Stron stosownego oświadczenia woli, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych przez Zamawiającego.

§9

ODSTĄPIENIE, ZAWIESZENIE UMOWY

Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, jeśli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§10

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy na podstawie art. 77 ust. 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nazwy, adresu oraz osób reprezentujących Stronę,
 - 2) każdej zmiany, która jest korzystna lub neutralna dla Zamawiającego lub zmiany, której nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy,
 - 3) z powodów uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy lub innych zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Wówczas ceny jednostkowe zostaną powiększone o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami od dnia wejścia ich w życie.
3. Adresem Wykonawcy dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy jest:
.....
.....
4. W przypadku zmiany adresu do korespondencji, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy doręczona na dotychczasowy adres zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§11

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za siłą wyższą uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, np. pożar, powódź, atak terrorystyczny, epidemie, strajki itp.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę pisemnie w terminie 5 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Zaistnienie siły wyższej powinno być udowodnione dokumentem wystawionym przez właściwy organ administracji publicznej.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, zezwoleń Wykonawcy do wykonania umowy, wydanych przez uprawniony do tego organ.

§12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, iż obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej „RODO”, w stosunku do danych udostępnianych Wykonawcy, jak i podanych przez Wykonawcę, realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, z siedzibą pod adresem: Fałęcka 10, 02-547 Warszawa, email: sekretariat@opsmokotow.pl (zwany w dalszej części § 12 „Ośrodkiem”).
2. Ośrodek powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@ops-wola.waw.pl lub na adres do korespondencji wskazany w ust. 1.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest:
- a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest Wykonawca oraz podjęcie działań na żądanie Wykonawcy, przed podpisaniem Umowy -w stosunku do osób reprezentujących Wykonawcę,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych, które spoczywają na Ośrodku, np. obowiązki wynikające z Kodeksu pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami danych osobowych podanych przez Wykonawcę mogą być podmioty, które zwrócą się do Ośrodka z zapytaniem o udzielenie informacji zawierającej dane osobowe podane przez Wykonawcę, w trybie dostępu do informacji publicznej, oraz uprawnione podmioty i instytucje sprawujące nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka oraz podmioty z którymi Ośrodek zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest niezbędny do prawidłowej realizacji zawartych umów (np. hosting email). Ośrodek nie będzie przekazywać danych podanych przez Wykonawcę do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 10-letniego obowiązku archiwizacyjnego.
6. Wykonawcy oraz osobom, których dane poda Wykonawca, w związku z realizacją Umowy, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo wniesienia sprostowania co do treści podanych danych oraz inne prawa wynikające z art. 17-21 RODO, pod warunkiem spełnienia wymogów prawnych pozwalających na zrealizowanie prawa osób.
7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę lub osoby, których dane poda Wykonawca, w związku z realizacją Umowy, iż Ośrodek przetwarza dane w sposób niezgodny z wymogami prawa, osobom tym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia i realizacji przedmiotu umowy.
9. W stosunku do danych osobowych podanych przez Wykonawcę nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania osób, których dane udostępni Ośrodkowi, w związku z realizacją Umowy, z treścią niniejszego paragrafu Umowy oraz złożenia Ośrodkowi stosownego oświadczenia potwierdzającego zrealizowanie tego obowiązku, w terminie miesiąca od dnia przekazania osobom informacji.
11. Realizacja Umowy **nie wiąże** się z powierzeniem Wykonawcy danych osobowych, dla których administratorem jest Ośrodek.
12. Ośrodek udostępni Wykonawcy dane osobowe pracowników, w zakresie niezbędnym do zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust.
13. Wykonawca, w związku z pozyskaniem od Ośrodka danych pracowników, realizuje zobowiązania administratora danych osobowych, w rozumieniu wymogów RODO (w szczególności art. 5 ust. 1-2, art. 6, art. 12-36).

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej) przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902)
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z zawartej Umowy będą rozstrzygane w drodze mediacji lub przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Terminy zajęć Superwizji z podziałem na grupę Asystentów rodziny oraz grupę Psychologów i Specjalistów pracy z rodziną

Załącznik nr 2 – Ankieta oceny rezultatów dla zajęć i instruktora prowadzącego superwizję dla Asystentów Rodziny

Załącznik nr 3 – Ankieta oceny rezultatów dla zajęć i instruktora prowadzącego superwizję dla Psychologów i Specjalistów pracy z rodziną

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru wykonania prac

Załącznik nr 1 do Umowy Nr .../...../...../2023

TERMINY ZAJĘĆ SUPERWIZYJNYCH

1. GRUPA ASYSTENTÓW RODZIN (10 h)

1. Wrzesień 2023: 2,5 h
2. Październik 2023: 2,5 h
3. Listopad 2023: 2,5 h
4. Grudzień 2023: 2,5 h

2. GRUPA PSYCHOLOGÓW I SPECJALISTÓW PRACY Z RODZINĄ (10 h)

1. Wrzesień 2023: 2,5 h
2. Październik 2023: 2,5 h
3. Listopad 2023: 2,5 h
4. Grudzień 2023: 2,5 h

Ankieta

Poniższa ankieta zawiera ocenę rezultatów zajęć i instruktora prowadzącego superwizję dla **Asystentów Rodziny**.

Odpowiedzi proszę zaznaczyć na skali od 5 do 1, gdzie:
5 jest oceną najbardziej pozytywną a 1 - negatywną.

Ankieta jest anonimowa.

Data:

Prowadzący:

Superwizja pomaga mi w lepszym poznaniu mojej roli i zadań	5	4	3	2	1
Forma prowadzenia spotkań jest dla mnie odpowiednia	5	4	3	2	1
Cele superwizji są na spotkaniach realizowane (analiza pracy, wspieranie umiejętności, wyznaczanie celów i kierunków pracy)	5	4	3	2	1
Ocena prowadzącego zajęcia	5	4	3	2	1
Przydatność zajęć	5	4	3	2	1

Ankieta

Poniższa ankieta zawiera ocenę rezultatów zajęć i instruktora prowadzącego superwizję dla **Psychologów i Specjalistów pracy z rodziną**.

Odpowiedzi proszę zaznaczyć na skali od 5 do 1, gdzie:
5 jest oceną najbardziej pozytywną a 1 - negatywną.

Ankieta jest anonimowa.

Data:

Prowadzący:

Superwizja pomaga mi w lepszym poznaniu mojej roli i zadań	5	4	3	2	1
Forma prowadzenia spotkań jest dla mnie odpowiednia	5	4	3	2	1
Cele superwizji są na spotkaniach realizowane (analiza pracy, wspieranie umiejętności, wyznaczanie celów i kierunków pracy)	5	4	3	2	1
Ocena prowadzącego zajęcia	5	4	3	2	1
Przydatność zajęć	5	4	3	2	1

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRAC

Sporządzony w Warszawie dnia 13 grudnia 2023 r.

Na podstawie Umowy nr Nr .../.../.../2023 zawartej w dniu 2023 r.

Pomiędzy: Miastem Stołecznym Warszawa – Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-41-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14.03.2012 r. nr GP-IX.0052.1382.2012 przez Ewę Wąsik – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Fałęckiej 10, 02-547 Warszawa

a

..... z siedzibą w przy ul.
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS:, NIP, REGON

Przedmiot zamówienia:

Zakres wykonywanych prac: przeprowadzenie cyklu Superwizji dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej w 2023 roku.

Termin wykonania prac: od daty zawarcia umowy do 13.12.2023 r.

Miejsce wykonania prac: wyznaczone przez Zamawiającego.

Zakres odbioru wykonanych prac jest zgodny z Umową.

Uwagi:

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA