



O ŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
DZIELNICY MOKOTÓW  
m. st. Warszawy

02-547 WARSZAWA, UL. FAŁĘCKA 10, TEL. 849 44 66

REGON: 002185328 nr konta: CITI HANDLOWE 19 1030 1508 0000 0005 5046 5027

Warszawa, dnia 26.07.2023 r.

**DAG.26.113.2023.MZ**

**ZAPYTANIE CENOWE**

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy ul. Fałęcka 10, 02-547 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania cenowego na **„Budowa serwerowni w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. Fałęckiej 10 w Warszawie “**.

*Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 zm.).*

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest budowa serwerowni w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. Fałęckiej 10, 02-547 Warszawa.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac zawiera **załącznik nr 1**.
- 3) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy, wskazać Zamawiającemu czy zamówienie wykona własnymi siłami, czy też zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia — należy wówczas wskazać zakres przewidziany do realizacji przez podwykonawcę oraz firmę podwykonawcy,
- 4) Wykonawca będzie wykonywał prace objęte przedmiotem umowy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 — 15:00. Zamawiający przewiduje możliwość wykonywania części prac w dni wolne od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia przed przystąpieniem do realizacji umowy wykazu pracowników wraz z numerami i serią dowodów osobistych, którzy w jego imieniu będą realizować przedmiot umowy wraz z określeniem osoby pełniącej funkcję nadzoru,
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia wyposażenia pomieszczeń przed kurzem, pyłem i innymi zanieczyszczeniami oraz do bieżącego utrzymania czystości w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach, w których prowadzone są instalacje, a także do bieżącego (codziennego) sprzątania po zakończeniu prac.

**2. Warunki realizacji zamówienia**

- 1) Koszt materiałów niezbędnych do wykonania prac, Wykonawca uwzględni w cenie oferty,
- 2) Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną obiektu przy ul. Fałęckiej 10 w Warszawie celem sprawdzenia miejsca oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z:  
Michałem Ziembowicz tel.: 506 221 414 lub  
Bartłomiejem Dziekańskim tel. 506 221 411.
- 3) Wykonawca zapewni co najmniej 36 miesięczny okres gwarancji na usługi i sprzęt.

**3. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia — Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wartość zamówienia,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
- 2) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, Wykonawca składa w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 3) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy — załączniki nr 2,
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków — załącznik nr 3,
- 5) **Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie wizji lokalnej.**

#### 5. Osoba upoważniona do kontaktu

Michał Ziembowicz tel.: 506 221 414 sprawy merytoryczne;  
Bartłomiej Dziekański tel.: 506 221 411 sprawy techniczne.

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający wymaga aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 5) Cena ofertowa to wartość brutto usługi.

#### 7. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [administracja@opsmokotow.pl](mailto:administracja@opsmokotow.pl) **do dnia 4 sierpnia 2023 r. do godz. 10:00**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### 8. Kryterium oraz sposób oceny oferty

C- najniższa cena — 80 %,

R – termin realizacji – 20 %

1. Liczba punktów — kryteria Ceny (max 80 pkt.) w tym kryterium zostanie przyznana w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 80 \text{ pkt}$$

2. Liczba punktów –termin wykonania – R (max 20 pkt )

Ocena ofert w tym kryterium dokonania zostanie według następujących zasad:

- a) od 30 do 45 dni – 0 pkt
- b) od 15 do 30 dni – 10 pkt
- c) od 1-15 dni – 20 pkt

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia i otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + R$$

gdzie O oznacza ocenę poszczególnych ofert

C – cena

R –termin realizacji

## 9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania cenowego, rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej Ośrodka.
- 3) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej Ośrodka.
- 4) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i przesłania swojej oferty.
- 5) W sytuacji, gdy Zamawiający otrzyma najkorzystniejszą ofertę cenową, która przekracza kwotę, jaką może on przeznaczyć na realizację zamówienia, dopuszcza się negocjowanie oferty, której celem będzie ustalenie ostatecznej ceny. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie.
- 6) Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wyrównanie podłogi (zerwanie starej posadzki, wykonanie wylewki samopoziomującej w pomieszczeniu serwerowni oraz położenie wykładziny elektrostatycznej) ok. 6m<sup>2</sup>
2. Dostawa i montaż drzwi PPOŻ do pomieszczenia serwerowni o parametrach technicznych:
  - Szerokość: „90”, Wysokość: 2m - 2,10m
  - Odporność ogniowa EI120
  - Zawias samozamykający
3. Dostawa i montaż klimatyzacji split 2x3,5kw przystosowanej do pracy ciągłej przez cały rok (jeden split w serwerowni drugi obok w pokoju informatyków) jednostka zewnętrzna na dachu.
4. Dostawa i montaż szafy serwerowej 42U 800x1000, drzwi perforowane, kolor czarny, nośność 1100kg, osłony boczne stalowe zamykane na klucz.
5. Doprowadzenie oddzielnego obwodu zasilającego 230v - 3x2,5 szafę zabezpieczonego odseparowanym bezpiecznikiem różnicowo prądowym
6. Przygotowanie odwiertu w ścianie (grubość 45cm) na wprowadzenie kabli sieci LAN (ok 100szt Cat.6)

**FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa serwerowni w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. Fałęckiej 10 w Warszawie”.

ja/-my niżej podpisany/-i:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy	
REGON	NIP
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz ( <i>dot. osób prawnych</i> ) / Właściciel/-e ( <i>dot. osób fizycznych</i> )	
e-mail:	
Telefony/-y	

1. Niniejszym oferuję/-my realizację zamówienia opisanego w Zapytaniu cenowym oraz OPZ za cenę:

<b>cena netto</b>	<b>zł</b>	<b>słownie:</b>
<b>w tym VAT .....%</b>	<b>zł</b>	<b>słownie:</b>
<b>CENA OFERTY BRUTTO</b>	<b>zł</b>	<b>słownie:</b>

2. Zobowiązuję/-my się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: .....dni (od 1-15 dni, od 15-30 dni, od 30-45 dni) od dnia zawarcia umowy.
3. Zobowiązuję/-my się do udzielenia gwarancji na usługę i sprzęt: ..... miesięcy (nie mniej niż 36 miesięcy)
4. Oświadczam/-my, że:
- 1) akceptuję/-emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu cenowym,
  - 2) zamówienie zrealizuję/-emy samodzielnie/przy udziale Podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

<i>Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy ze wskazaniem (%) procentowego lub wartościowego udziału zamówienia przekazanego do realizacji podwykonawcom</i>	<i>Nazwa i adres podwykonawcy</i>

- 3) zapoznałem/-liśmy się ze Zapytaniem cenowym i akceptujemy wszystkie warunki w nim zawarte;
- 4) posiadam/-y wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 5) wskazana cena brutto w Formularzu ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Zapytania cenowego, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
- 6) wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest ..... e-mail:  
..... telefon:.....



### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Telefon .....

e-mail .....

NIP/REGON .....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st./Warszawy:

- 1) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) Zapoznałem/am się z warunkami określonymi w zapytaniu cenowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)