



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
DZIELNICY MOKOTÓW  
m.st. Warszawy

02-547 WARSZAWA, UL. FAŁĘCKA 10, TEL. 849 44 66

REGON: 002185328 nr konta: CITI HANDLOWY 19 1030 1508 0000 0005 5046 5027

DAG.26.75.2023.PT

Warszawa, dnia 24.04.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zaprasza do składania ofert na

**66 szt. HUB adapter USB-C posiadający poniższe porty:**

- minimum 2x USB-A

- 1x VGA

- 1x LAN 1Gb

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł netto, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

### I. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

ul. Fałęcka 10, 02-547 Warszawa

NIP: 521-12-61-303

REGON: 002185328

Tel.: 22 849 44 66

### II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony Formularz oferta - **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**,
  - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile w imieniu Wykonawcy działa pełnomocnik.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach zaleca się, aby były czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią. Wszelkie istotne poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

### III. KRYTERIUM WYBORU OFERT

Cena – 100%

Punkty będą wyliczone przy zastosowaniu poniższego wzoru, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{liczba punktów przyznana ofercie ocenianej}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert do **12 maja 2023 r.** do godz. 10<sup>00</sup>
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
  - poczty elektronicznej na adres: [administracja@opsmokotow.pl](mailto:administracja@opsmokotow.pl),
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### V. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – POWODY NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej.
2. Jeżeli cena najkorzystniejszej lub jedynej oferty będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji dotyczących ceny z Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

### VI. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Paweł Trociński tel. 517-207-491

Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy  
/-/ Ewa Wąsik  
(Oryginalny podpisany dokument  
znajduje się w siedzibie Ośrodka)

## O F E R T A

**Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:**

.....

.....

.....

**Informacje do porozumiewania się z Wykonawcą:**

**Tel:** .....

**E-mail:** .....

Nawiązując do zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest **66 szt. HUB adapter USB-C posiadający poniższe porty:**

- minimum 2x USB-A

- 1x VGA

- 1x LAN 1Gb

1. oferujemy przedmiot zamówienia za cenę:

Wartość netto: .....zł

(słownie : .....złotych)

Wartość VAT .....zł

(słownie : .....złotych)

Wartość brutto:..... zł

( słownie : .....złotych)

2. Oświadczamy, że:

- a) akceptujemy warunki zapytania ofertowego
- b) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- c) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,

- d) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - e) posiadamy wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - f) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia w terminie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia w zakresie .....  
....., Podwykonawcy .....  
( Czynności) ( Firma, Imię i nazwisko)
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
5. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest ..... tel. ....
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) Formularz oferta,
  - b) .....
  - c) .....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)