



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY MOKOTÓW
m.st. Warszawy
02-547 WARSZAWA, UL. FAŁĘCKA 10, TEL. 849 44 66

REGON: 002185328 nr konta: CITI HANDLOWY 19 1030 1508 0000 0005 5046 5027

Warszawa, dnia 23 marca 2023 r.

DAG.26.56.2023.KZ

ZAPYTANIE CENOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy ul. Fałęcka 10, 02-547 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w formie zapytania cenowego na „ Przygotowanie 25 szt. paczek świątecznych dla seniorów objętych wsparciem w ramach realizowanego w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy Programu dla osób szczególnie zagrożonych zachorowaniem na Covid-19 „Wsparcie Seniora” na rok 2023.”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

1. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do dnia 04.04.2023 r.

2. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający samodzielnie uzyska za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2
- 3) Wypełnione formularze cenowe – załączniki nr 3

4. Osoby upoważnione do kontaktu

Katarzyna Zawirska tel.: 517 280 189 sprawy proceduralne

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

- 5) Cena ofertowa, to wartość brutto dostawy uwzględniająca wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym koszty zakupu, transportu, rozładunku.

6. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać drogą mailową na adres:
administracja@opsmokotow.pl
- 2) Termin złożenia oferty: **do 29 marca 2023 r. do godz. 12⁰⁰**
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Ocena ofert

- 1) Kryterium oceny ofert jest cena-waga 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 3) Oferta Wykonawcy niespełniająca powyższych warunków podlega odrzuceniu.

8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania cenowego, rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej Ośrodka.
- 3) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej Ośrodka.
- 4) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i przesłania swojej oferty.
- 5) W sytuacji, gdy Zamawiający otrzyma najkorzystniejszą ofertę cenową, która przekracza kwotę, jaką może on przeznaczyć na realizację zamówienia, dopuszcza się negocjowanie oferty, której celem będzie ustalenie ostatecznej ceny. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie.
- 6) Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Zastępca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
/-/ Irena Porębska
(Oryginalny podpisany dokument
znajduje się w siedzibie Ośrodka)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „ Przygotowanie 25 szt. paczek świątecznych dla seniorów objętych wsparciem w ramach realizowanego w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy Programu dla osób szczególnie zagrożonych zachorowaniem na Covid-19 „Wsparcie Seniora” na rok 2023.”
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać 25 sztuk paczek, o których mowa w ust. 1 do 4 kwietnia 2023 roku do siedziby Działu Pomocy Specjalistycznej przy ul. Bartłomieja 3 w Warszawie, zgodnie z asortymentem wskazanym w załączniku Nr 3 do zapytania cenowego.
3. Artykuły w paczkach powinny być świeże (dot. art. spożywczych), wysokiej jakości, w pierwszym gatunku, muszą posiadać co najmniej połowę okresu przydatności do spożycia/użytkowania licząc od daty produkcji do daty przydatności do spożycia/użytkowania
4. Artykuły spożywcze i higieniczne powinny być zapakowane oddzielnie, tj. artykuły spożywcze w torbach z nadrukiem świątecznym symbolizującym Święta Wielkanocne, artykuły higieniczne mogą być zapakowane w torby bez nadruku, np. białe.
5. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego dostarczonych artykułów spożywczych i higienicznych w szczególności ich uszkodzenia, czy zbyt krótkiego terminu ważności, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany zakwestionowanego asortymentu na pełnowartościowy w tym samym dniu.
6. Koszty przewozu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku ponosi Wykonawca.
7. Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę artykuły spożywcze i higieniczne muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej.

