



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY MOKOTÓW
m.st. Warszawy

02-547 WARSZAWA, UL. FAŁECKA 10, TEL. 849 44 66

REGON: 002185328 nr konta: CITI HANDLOWY 19 1030 1508 0000 0005 5046 5027

Warszawa, dnia 20.02.2023 r.

DAG.26.30.2023.BŚ

Odpowiedzi na pytania do Zapytania ofertowego

Dotyczy: zapytania ofertowego pn. „Kompleksowa obsługa serwisowa kserokopiarek eksploatowanych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy obejmująca: przeglądy, naprawy i konserwacje oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych w zamian za opłatę obliczoną na podstawie liczby wykonanych kopii”.

W dniu 16.02.2023 r. jedna z firm wystosowała pytania do treści zapytania ofertowego, w związku z tym Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy udziela wyjaśnień:

Pytanie 1:

Pkt. 5 zapytania ofertowego. Czy zamawiający zaakceptuje ofertę opatrzoną elektronicznym podpisem kwalifikowanym na złożonej ofercie?

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje ofertę podpisaną elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Pytanie 2:

Zał. 1. Do zapytania ofertowego punkt 4 ust 2). W jakim celu zamawiający będzie zbierał zbiorcze karty odbioru zużytych tonerów, skoro zamawiający nie zakupuje materiałów eksploatacyjnych do drukarek, a tym samym nie wytwarza odpadów z tytułu zakupu materiałów eksploatacyjnych do drukarek? Zamawiający w zapytaniu ofertowym zainteresowany jest zakupem jedynie usługi serwisowej wraz z tonerem niezbędnym do realizacji swojej działalności, zatem obowiązek rejestracji odpadów w ewidencji BDO spoczywa na wykonawcy.

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisem pkt. 4 ppkt 2 załącznika nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia dwa razy w trakcie trwania umowy karty odebrania zużytych tonerów a nie każdorazowo przy dostarczeniu nowych materiałów eksploatacyjnych. Dostarczenie przez Wykonawcę karty odebrania zużytych tonerów będzie traktowane jako potwierdzenie wywiązania się Wykonawcy z zapisu, o którym mówi pkt 4 ppkt 1 załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

Wyraz „karta” Zamawiający zastąpi wyrazem „zestawienie”.

Pytanie 3:

Załącznik nr. 2 Formularz ofertowy. W formularzu ofertowym w tabeli pt. „wykaz kserokopiarek podlegających obsłudze serwisowej” zamawiający wskazał, że jest posiadaniem urządzeń z możliwością druku w kolorze, natomiast tabeli ofertowej zamawiający nie wskazał żadnej szacunkowej ilości wykonywanych kolorowych wydruków/kopii. Proszę określić miesięczną ilość kopii/wydruków wykonywanych w kolorze.

Odpowiedź:

Zamawiający zaktualizował Wykaz kserokopiarek oraz Formularz ofertowy.

Pytanie 4:

Mając na względzie fakt, że zamawiający ma urządzenia z możliwością druku w kolorze i wykorzystuje urządzenia do druku kolorowego proszę o rozszerzenie tabeli ofertowej o parametr stawki za wydruk/kopię kolorową. Kopia/wydruk w kolorze nie jest w kosztach tożsamy z wydrukiem czarnym i nie może być traktowany w identyczny sposób co wydruk czarny.

Odpowiedź:

Zamawiający zaktualizował Formularz ofertowy.

Zastępca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
/-/ Irena Porębska
(Oryginalny podpisany dokument
znajduje się w siedzibie Ośrodka)